



COMUNE DI CESA
PROV. DI CASERTA
AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO TECNICO DI
SUPPORTO AL R.U.P. IN MATERIA URBANISTICA**

L'anno 2026 addì del mese di in Cesa, nella Casa Comunale

Tra:

Il Comune di Cesa, qui rappresentato da _____
- nato a _____ il _____, cod.
fisc. _____, domiciliato per la carica presso il
Palazzo Comunale sito in Piazza De Gasperi n. 01, il quale dichiara di Intervenire al presente atto non in
proprio ma nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, settore Urbanistica e Ambiente, in forza
del Decreto Sindacale prot. n., d'ora in poi indicato come "Ente Committente"

e

Il professionista _____ d'ora in poi indicato come
"Professionista incaricato".

PREMESSO

che con determinazione n. 312 (sett 51) del 17.03.2026 è stato approvato l'avviso pubblico per
manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento di n. 1 incarico professionale di supporto al R.U.P.
per le attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) Settore Urbanistica e Ambiente, fino al
31/12/2026, in sostituzione di professionista rinunciatario;

che con determinazione dell'Area Tecnica, settore urbanistica-ambiente, n. è stato affidato
l'incarico professionale di supporto al RUP per le pratiche edilizie, con CIG: Al professionista
_____ nato _____ a
_____ il _____, per la durata
fino al 31/12/2026, la cui remunerazione è assicurata dalle entrate derivanti da quota parte dei diritti
istruttori pari al 50% della somma presuntiva complessiva di Euro 5.000,00 (cinquemila/00), comprensivo
C.N. 4% ed IVA al 22%, con una presenza minima settimanale pari a 2 gg;

si conviene e si stipula quanto segue.

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Cesa conferisce al professionista _____, che
accetta, l'incarico professionale di supporto al RUP da destinare al settore urbanistica relativamente alle
seguenti attività:

- effettuare una relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di
ammissibilità delle istanze pervenute, previa esecuzione delle seguenti verifiche istruttorie:

- controllo della documentazione allegata e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;
- controllo della corrispondenza catastale;
- controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di vincoli;
- calcolo degli oneri concessori, se dovuti;
- predisporre le richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
- effettuare ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, e/o su espressa disposizione del Responsabile dell'Ufficio;
- verificare ed istruire le integrazioni inoltrate, attraverso la registrazione e l'inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
- redigere l'istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oneri di concessione;
- predisporre l'atto di rilascio o di diniego dell'istanza;
- effettuare la gestione informatizzata dell'intero iter per le pratiche assegnate;
- effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico.

Art.2 - Modalità di svolgimento del servizio

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo a pratiche urbanistiche, che abbia inizio in data successiva alla stipula del presente disciplinare di incarico professionale o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di garantire la presenza presso l'Ufficio Tecnico Comunale almeno 2 gg a settimana, con orari da concordarsi direttamente con il R.U.P. e disporrà di mezzi ed attrezzature sia proprie che in uso all'ufficio tecnico comunale.

Art.3 - Impegni -Durata dell'incarico professionale- Penali

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con il Responsabile Unico del Procedimento e con il personale dell'Area Tecnica, settore Urbanistica, per verificare e sottoporre all'esame il risultato dell'incarico, nelle varie fasi, nonché ad essere disponibile per eventuali Incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'incarico avrà la durata fino al 31.12.2026.

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale di €uro 50,00 (Diconsi Euro cinquanta/00) al giorno con un massimo di €uro 500,00 (Diconsi Euro Cinquecento/00) qualora il ritardo si protraesse oltre i sessanta giorni la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, salvo il maggior danno.

Art.4- Obblighi del Professionista

Il professionista dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- rispetto del segreto d'ufficio;
- non svolgere contemporaneamente attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente e verso gli utenti interessati dal servizio svolto per conto dell'Ente.

Art. 5- Decadenza dall'incarico

L'attività del professionista è subordinata alla verifica dei risultati raggiunti nel corso dell'incarico, che sarà operata dal Responsabile dell'Area Tecnica, settore urbanistica-ambiente.

E' facoltà dell'Ente di procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le verifiche dei risultati diano luogo all'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi.

Nel caso di esito negativo della verifica dei risultati, il Responsabile del settore ne darà comunicazione per iscritto al professionista, assegnando allo stesso un congruo termine per presentare eventuali controdeduzioni.

Il provvedimento di risoluzione è adottato dal responsabile dell'Area Tecnica, settore urbanistica-ambiente, contenete le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del danno.

Art. 6-Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi

L'importo spettante al professionista per le competenze professionali relative all'incarico è assicurato dalle entrate derivanti da quota parte dei diritti istruttori pari al 50% della somma presuntiva complessiva di Euro 5.000,00 (cinquemila/00), comprensivo C.N. 4% ed IVA al 22%.

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Si stabilisce che verranno effettuati pagamenti in rate mensili, previa presentazione di fattura vistata per la regolarità dal funzionario responsabile dell'Area Tecnica, settore Urbanistica e previa presentazione di una relazione dettagliata di tutti i procedimenti curati nell'arco del mese di riferimento.

Art.7 - Garanzia assicurativa del professionista

Il professionista ha prodotto idonea autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.l., attestante l'esistenza di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali di cui al D.Lgs. 36/2023.

Art. 8 - Divergenze

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di competenza. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Art.9 - Clausola finale e recesso

Il presente disciplinare di incarico, mentre è impegnativo per il Professionista dal momento della sottoscrizione, lo sarà per l'Ente committente ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione.

L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dalla presente convenzione dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento.

Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di un mese.

Il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.

Letto, confermato e sottoscritto

Cesa, li _____