

**COMUNE DI CESA**  
**PROV. DI CASERTA**  
**AREA TECNICA**  
**SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE**



**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 312 (Sett. 51) del 17/03/2026

**OGGETTO: PROCEDURA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. PER LE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA (SUE) – SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE.**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE**  
**RENDE NOTO**

- che con il presente avviso pubblico, ai sensi dell'ALLEGATO 11.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36, si intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento dell'incarico professionale di n. 1 incarico di supporto al R.U.P. per le attività dello sportello unico per l'edilizia (sue) – settore urbanistica e ambiente. da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023;
- che il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art.1336 del Codice civile) o promessa al pubblico (art.1989 del Codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare il servizio in oggetto;
- che ai sensi dell'articolo 2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 comma 2 la durata della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato è di 15 giorni;
- che ai sensi dell'articolo 2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 comma 3 "L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante. Nel caso in cui sia previsto un numero massimo di operatori da invitare, l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica anche i criteri utilizzati per la scelta degli operatori. Tali criteri devono essere oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al terzo periodo è impossibile o comporta per la stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura; tali circostanze devono essere esplicitate nella determina a contrarre e nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato";
- che la Manifestazione di Interesse da parte degli operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati;

**COMUNE DI CESA**  
**PROV. DI CASERTA**  
**AREA TECNICA**  
**SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE**



- la presentazione di Manifestazione di Interesse costituisce l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, e condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso.

Pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

**STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Cesa (CE) - CAP 81030

Codice Fiscale: 81001370618 - P.IVA: 02609200619

PEC: protocollo@pec.comune.cesa.ce.it

**OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO**

- l'attività edificatoria attualmente ravvisabile sul territorio comunale è tale da necessitare l'istruttoria di un elevato numero di pratiche edilizie, caratterizzate da complessità tecnica, normativa e procedurale;
- al fine di garantire celerità, rispetto dei termini procedurali ed efficienza dell'azione amministrativa, occorre procedere ad affidare il supporto a tecnici esterni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 12/01/2026 è stato dato indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Settore Urbanistica e Ambiente, di predisporre gli atti per la proroga del servizio di supporto al R.U.P. per n. 3 professionisti fino al 31/12/2026, prevedendo per ciascun tecnico un compenso presuntivo complessivo di euro 5.000,00 onnicomprensivi, finanziato con quota parte dei diritti istruttori;
- con nota acquisita al protocollo comunale n. 2820/2026, il professionista incaricato ha comunicato la propria rinuncia all'incarico conferito rendendo necessario procedere all'individuazione di un nuovo professionista in sostituzione;
- il presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa ed è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di professionisti qualificati per il successivo affidamento dell'incarico;
- che il Comune di Cesa intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di professionisti qualificati che desiderano partecipare alla procedura di affidamento diretto sottosoglia art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 per il servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) del Comune di Cesa.

**COMUNE DI CESA**  
**PROV. DI CASERTA**  
**AREA TECNICA**  
**SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE**



**Art. 1 – Oggetto e durata dell’incarico**

L’incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento per le attività del Settore Urbanistica e Ambiente, con particolare riferimento all’istruttoria delle pratiche edilizie.

Le attività richieste comprendono, in particolare:

- relazione istruttoria tecnico-amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità delle istanze pervenute;
- controllo della documentazione allegata, della sua conformità e completezza;
- controllo della corrispondenza catastale;
- controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di eventuali vincoli;
- calcolo degli oneri concessori, se dovuti;
- predisposizione delle richieste di integrazione;
- gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
- eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza;
- verifica e istruttoria delle integrazioni inoltrate;
- redazione dell’istruttoria finale;
- predisposizione dell’atto di rilascio o di diniego;
- gestione informatizzata dell’intero iter delle pratiche assegnate;
- ogni altro adempimento previsto dal R.U.P. per il settore oggetto dell’incarico.

L’incarico decorrerà dalla sottoscrizione del relativo disciplinare/convenzione e avrà durata **fino al 31/12/2026**.

**Art. 2 – Modalità di svolgimento della procedura**

La presente procedura si svolgerà secondo il seguente iter:

- pubblicazione del presente avviso pubblico per manifestazione di interesse;
- presentazione delle candidature esclusivamente tramite portale ASMECOMM / TUTTOGARE, previa registrazione dell’operatore economico/professionista alla piattaforma telematica;
- valutazione dei curricula e della documentazione trasmessa;
- eventuale successivo affidamento dell’incarico al professionista ritenuto maggiormente idoneo.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né comporta formazione di graduatorie, attribuzione di punteggi o diritti all’affidamento dell’incarico.

**COMUNE DI CESA**  
**PROV. DI CASERTA**  
**AREA TECNICA**  
**SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE**



**Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali:**

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- godimento dei diritti civili e politici;
- laurea in Architettura o Ingegneria o titolo equipollente coerente con l'incarico;
- iscrizione al relativo Ordine professionale;
- assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con l'incarico da conferire;
- idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Requisiti professionali**

- Esperienza documentata nel supporto alla gestione delle pratiche edilizie (CDU; Certificati di idoneità alloggiativa; Certificati di agibilità; Attestati di deposito frazionamenti catastali; SCIA; Pdc ed attività ad esso connesse; PDC in sanatoria; attività di competenza urbanistica non citate, ecc.);
- Conoscenza approfondita delle normative vigenti in materia di edilizia, urbanistica e ambiente e dell'organizzazione amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- Capacità di redigere pareri tecnici e amministrativi in merito a pratiche edilizie;
- Familiarità con l'utilizzo delle piattaforme telematiche per la gestione delle pratiche edilizie;
- Competenze nell'organizzazione e gestione dei procedimenti amministrativi, capacità di redigere verbali, relazioni e documenti finali;
- Inesistenza di cause di incompatibilità con le mansioni di lavoro svolte, nonché con eventuali altri incarichi assunti ed in corso di svolgimento che dovranno emergere dal curriculum vitae.

**Art. 4 – Modalità di partecipazione e documentazione richiesta**

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura esclusivamente tramite il portale ASMECOMM / TUTTOGARE, secondo le istruzioni operative presenti sulla piattaforma, entro il termine indicato nella procedura telematica.

La candidatura dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae professionale datato e sottoscritto con allegato copia di documento di identità in corso di validità;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a dimostrare l'esperienza professionale maturata.

**COMUNE DI CESA**  
**PROV. DI CASERTA**  
**AREA TECNICA**  
**SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE**



Non saranno ammesse candidature mancanti della documentazione essenziale richiesta e/o presentate in modalità diverse stabilite dal presente avviso.

**Art. 5 – Modalità di selezione**

La selezione del professionista sarà effettuata tramite colloquio individuale, sulla base della valutazione della qualificazione professionale e dell'esperienza maturata. In particolare, saranno valorizzati:

- Il curriculum vitae, con particolare attenzione all'esperienza nel settore edilizio e alla conoscenza delle normative urbanistiche e edilizie;
- La qualità e completezza della documentazione presentata;
- La capacità di supportare efficacemente il RUP nelle varie fasi dell'istruttoria delle pratiche edilizie;
- Esperienze professionali maturate in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
- Utilizzo di software per la gestione delle pratiche edilizie e piattaforme telematiche.

**Art. 6 – Svolgimento dell'incarico**

Il professionista selezionato dovrà garantire:

- supporto tecnico-amministrativo al R.U.P. nell'istruttoria delle pratiche edilizie;
- presenza presso l'Ufficio Tecnico Comunale almeno 2 giorni a settimana, con orari da concordarsi con il R.U.P. ;
- disponibilità per sopralluoghi, incontri e verifiche ove richiesti;
- rispetto delle tempistiche e delle direttive impartite dal Responsabile del Settore;
- redazione di relazioni, atti e documenti necessari alla definizione delle pratiche.

**Art. 7 – Compenso e condizioni economiche**

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso presuntivo complessivo pari ad euro 5.000,00 onnicomprensivi, comprensivi di ogni onere, spesa, Cassa previdenziale e IVA se dovuti, per la durata dell'incarico fino al 31/12/2026.

La remunerazione è assicurata dalle entrate derivanti da quota parte dei diritti istruttori pari al 50%.

Il pagamento avverrà secondo le modalità previste nel disciplinare/convenzione.

**Art. 8 – Penali, obblighi e risoluzione**

**Il professionista incaricato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e non svolgere attività libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente.**

In caso di ritardo rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. si applicherà una penale di € 50,00 al giorno, fino a un massimo di € 500,00;

in caso di protrazione del ritardo oltre i sessanta giorni, la convenzione potrà intendersi risolta di diritto, salvo il maggior danno.

**COMUNE DI CESA**  
**PROV. DI CASERTA**  
**AREA TECNICA**  
**SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE**



L'Ente potrà altresì procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi o esito negativo della verifica dei risultati.

**Art. 9 – Informativa privacy**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale successivo affidamento dell'incarico.

**Art. 10 – Norme finali**

Il presente avviso costituisce un invito a manifestare interesse e non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che ciò possa ingenerare pretese o diritti in capo ai partecipanti, in linea con il fac simile allegato

**IL R.U.P.**

*Arch. Giacomo Petrarca*