

Autorizzazioni Ambientali

Art.208

Manuale Utente

Ente CDS



TABELLA VERSIONI DOCUMENTO

Versione	Data	Descrizione
1.0	11/12/2025	Condivisione del documento.

Indice

1. ACCESSO AL SISTEMA	3
2. PROFILAZIONE RESPONSABILE UNICO E UDITORI	4
3. CONFERENZA DEI SERVIZI – RESPONSABILE UNICO.....	7

1. Accesso al Sistema

Per effettuare l'accesso alla piattaforma l'Ente può scegliere di accedere tramite credenziali **IdP** di Regione Campania oppure tramite **Identità Digitale**.

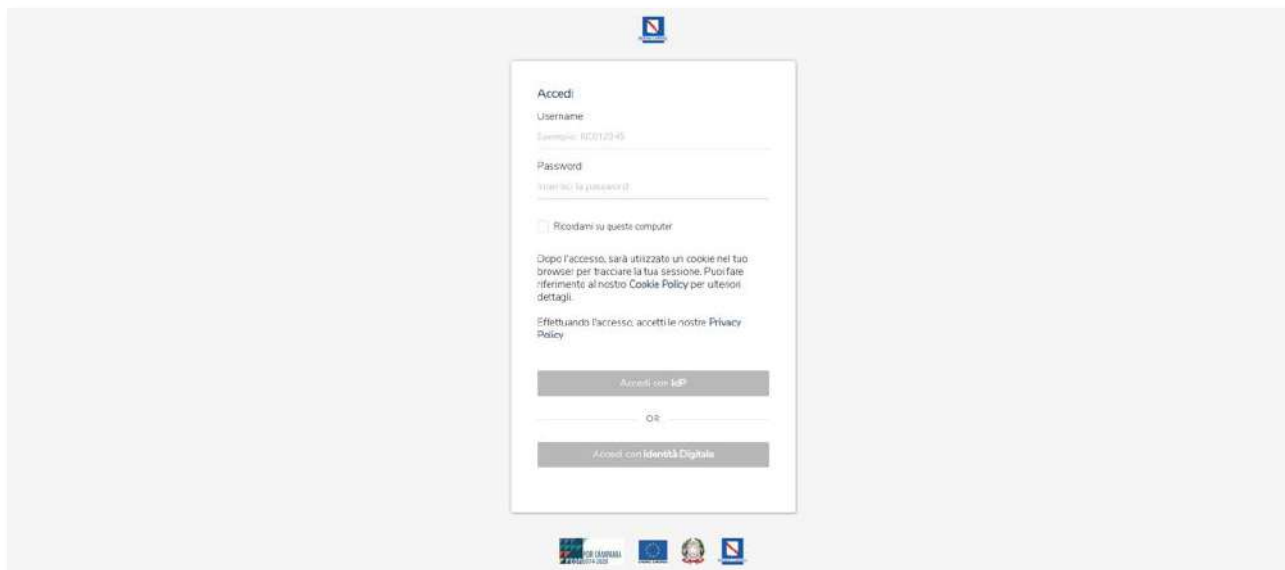


Figura 1 - Pagina di accesso al Sistema

In caso di accesso tramite identità digitale nella schermata successiva, si potrà scegliere la modalità di accesso tra 'SPID', 'CIE' oppure 'CNS'.

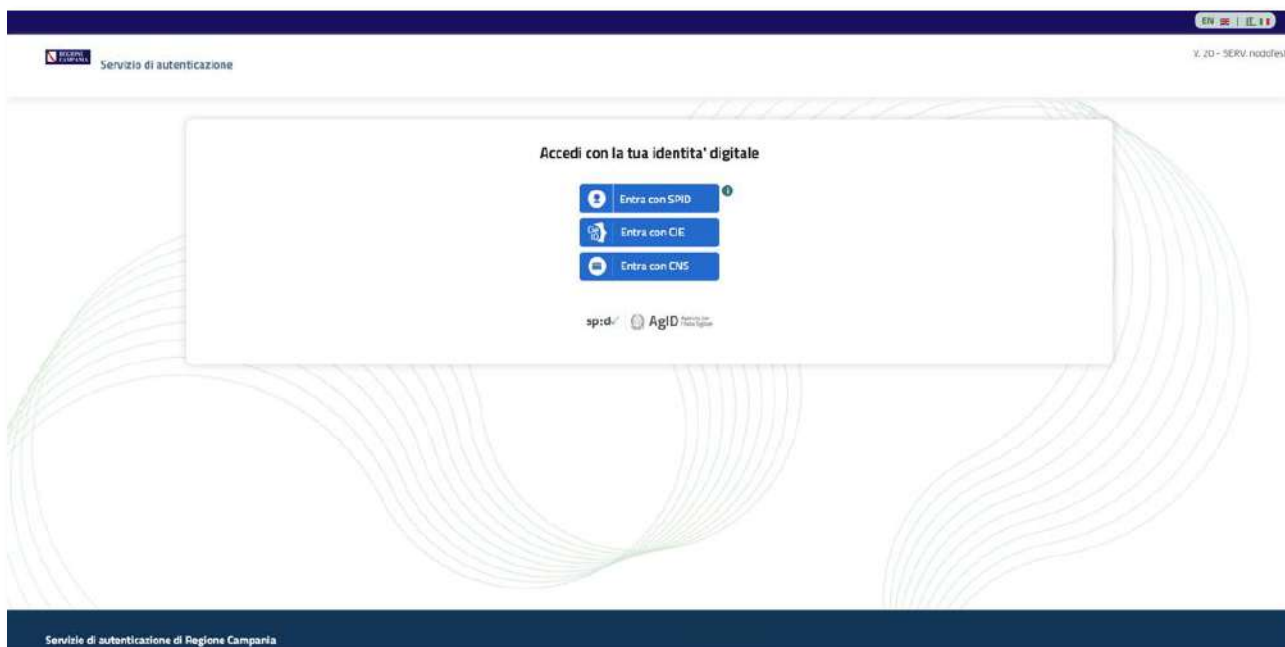
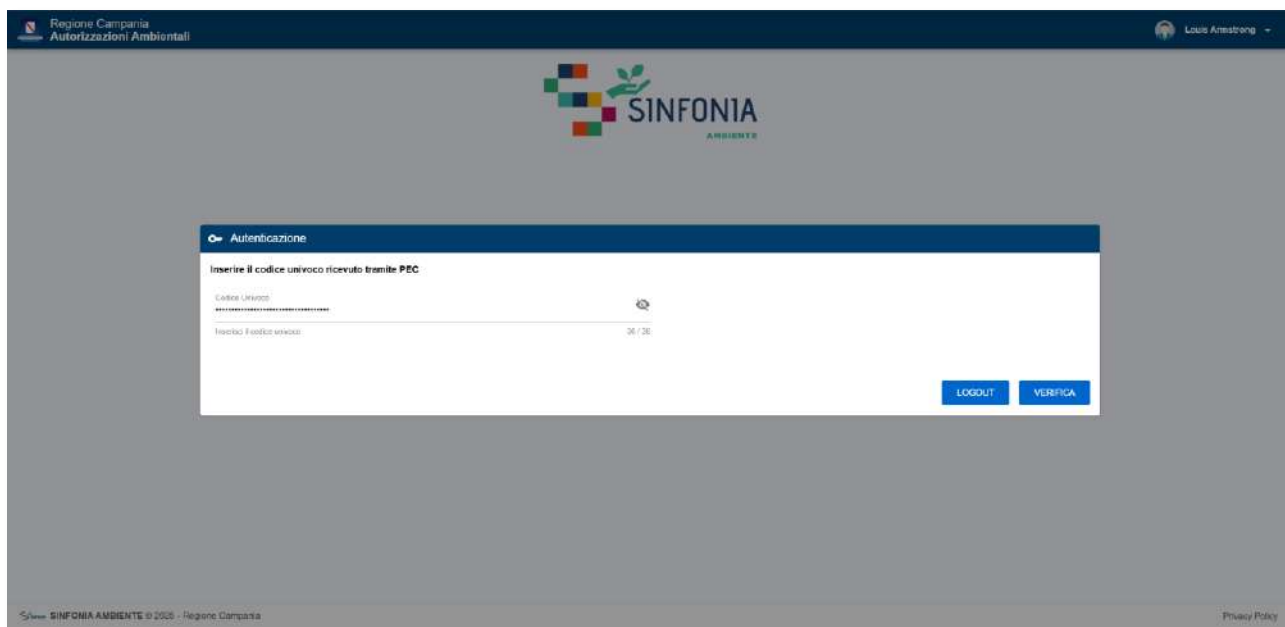


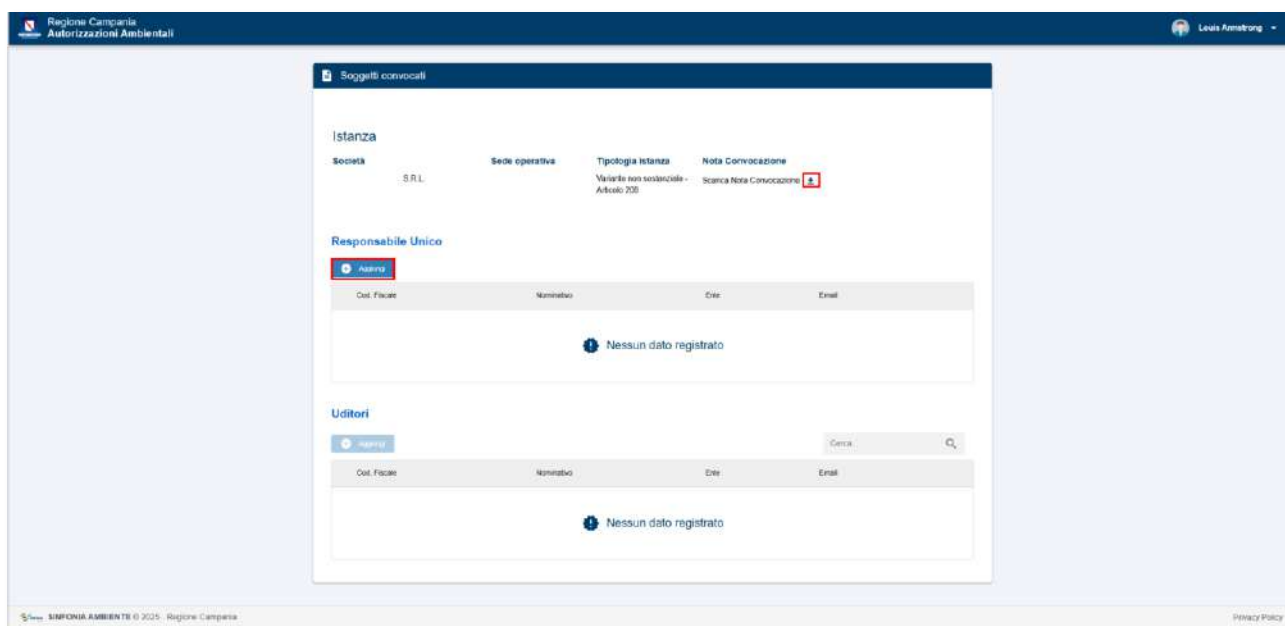
Figura 2 - Pagina di accesso al Sistema

2. Profilazione Responsabile Unico e Uditori

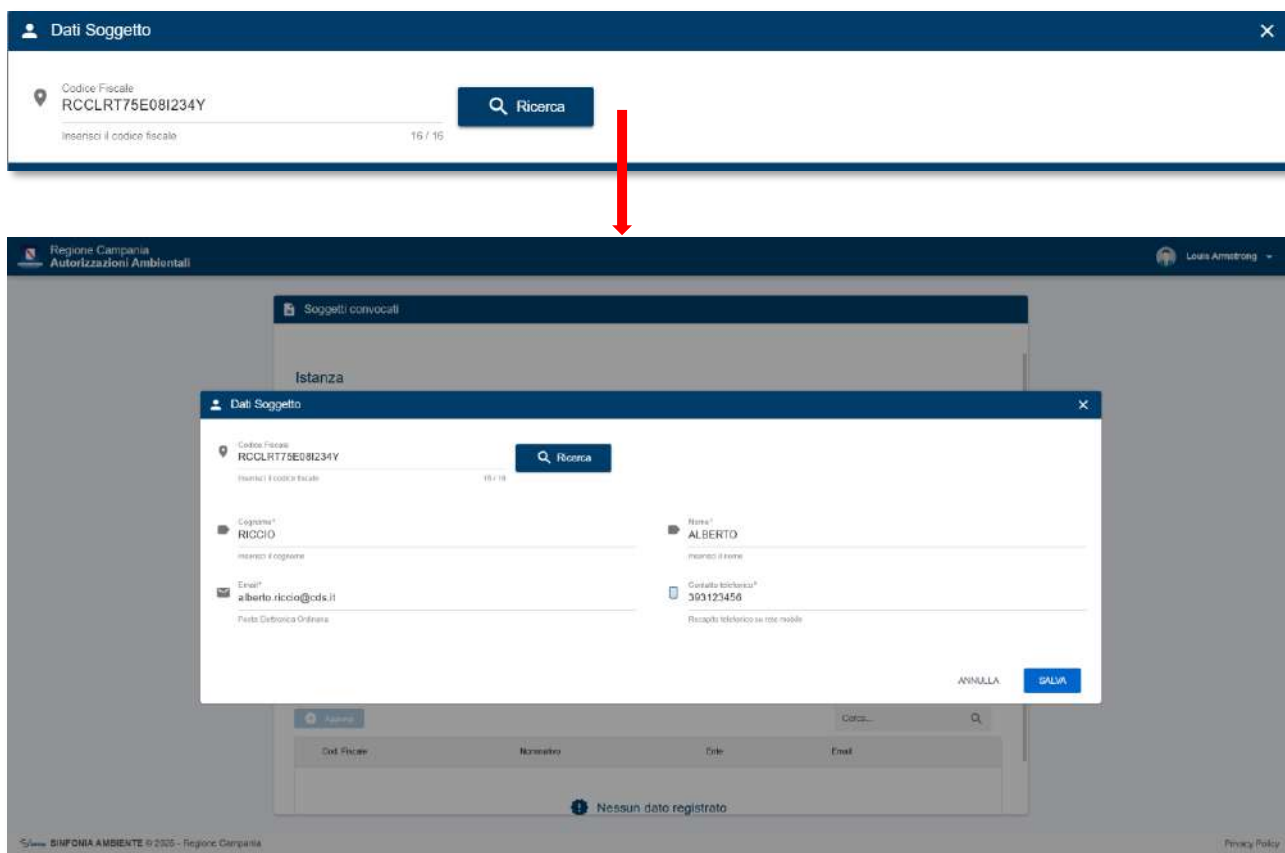
L'Ente che è stato convocato alla Conferenza dei Servizi o a cui è stato richiesto un parere riceve sulla propria PEC un **link** e un **codice univoco** attraverso cui può accedere al sistema e profilare il proprio **Responsabile Unico** ed eventuali **Soggetti uditori** (solo per la CDS).



Alla **verifica**, in un'apposita interfaccia, si abilita il pulsante **Aggiungi** che consente di procedere con la profilazione del responsabile. Dalla stessa, è possibile scaricare la **nota di convocazione** tramite il pulsante di download.

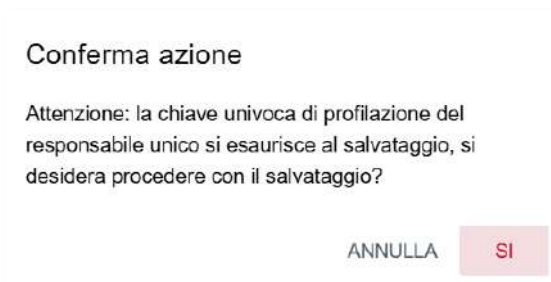


In fase di aggiunta, occorre indicare il **Codice Fiscale** del **Responsabile Unico** da censire. Alla **ricerca**, il sistema verifica l'eventuale presenza di informazioni correlate all'interno degli archivi di sicurezza, ed in tal caso, precompilando le informazioni di dettaglio:



The image shows two overlapping screenshots of the 'Dati Soggetto' (Subject Data) form. The top screenshot shows the initial state with the 'Codice Fiscale' (Tax Code) field set to 'RCCLRT75E081234Y' and a 'Ricerca' (Search) button. A red arrow points from this button to the same button in the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the form after a search, with fields pre-filled: 'Cognome' (Surname) as 'RICCIO', 'Nome' (Name) as 'ALBERTO', 'Email' as 'alberto.riccio@cds.it', and 'Contatto telefonico' (Phone contact) as '393123456'. The bottom screenshot also shows a table with the header 'Soggetti convocati' and a row with columns 'Cod. Fiscale', 'Nominativo', 'Cognome', and 'Email'. The table is currently empty, with a message 'Nessun dato registrato' (No data registered) at the bottom.

Al salvataggio un apposito messaggio informa l'utente che la chiave univoca di profilazione si esaurisce al salvataggio delle informazioni del Responsabile Unico e sarà necessario richiederla ex-novo al Responsabile del Procedimento.



The image shows a confirmation dialog box titled 'Conferma azione' (Confirm action). The text inside reads: 'Attenzione: la chiave univoca di profilazione del responsabile unico si esaurisce al salvataggio, si desidera procedere con il salvataggio?' (Attention: the unique profiling key of the responsible person is exhausted at saving, do you want to proceed with the saving?). At the bottom, there are two buttons: 'ANNULLA' (Cancel) and 'SI' (Yes).

Alla conferma, è possibile procedere all'inserimento dei soggetti **Uditori**. Si precisa che i soggetti uditori non avranno la possibilità di eseguire azioni a sistema.

Selezionando il pulsante **Aggiungi** è possibile censire i soggetti uditori seguendo la stessa procedura sopradescritta per il Responsabile Unico.



Regione Campania
Autorizzazioni Ambientali



Soggetti convocati

Istanza

Società	Sede operativa	Tipologia istanza	Nota Convocazione
LANGELLA MARIO S.R.L.	VIA PALAZZIELLO 2 VIA PALAZZIELLO, 70	Variente non accontentiale - Articolo 208	Scarica Nota Convocazione

Responsabile Unico

+

Aggiungi

Cod. Fiscale	Nominativo	Ente	Email
RICCLRT77E0R234Y	ALBERTO RICCIO		alberto.riccio@eds.com

Uditori

+

Aggiungi

Cerca...

Cod. Fiscale	Nominativo	Ente	Email
Nessun dato registrato			



SINFORMA AMBIENTE © 2026 - Regione Campania

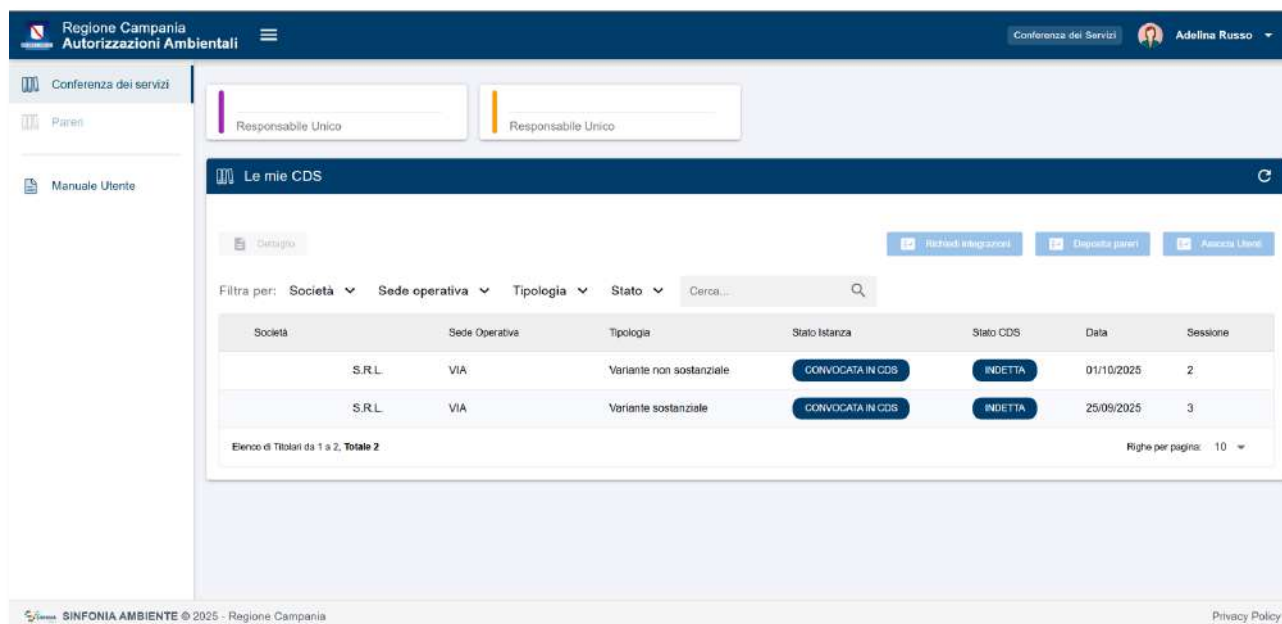
Privacy Policy

A questo punto gli utenti profilati possono accedere a sistema per visualizzare l’istanza e la relativa documentazione, con la possibilità di eseguire azioni.

3. Conferenza dei Servizi – Responsabile Unico

All'accesso in piattaforma il Responsabile Unico visualizza tutte le istanze per le quali è stato convocato alla Conferenza dei Servizi. Selezionando un'istanza dall'elenco per cui è stata Indetta la CDS, l'utente può:

- **effettuare una richiesta di integrazioni** documentali;
- **depositare i pareri** sull'istanza;
- **aggiungere soggetti Uditori** alla conferenza.
- Visualizzare il **dettaglio** delle informazioni dell'istanza;



Regione Campania
Autorizzazioni Ambientali

Conferenza dei Servizi Adelina Russo

Conferenza dei servizi

Pareri

Manuale Utente

Responsabile Unico

Responsabile Unico

Le mie CDS

Dettaglio

Richiedi integrazioni Deposita pareri Associa Uditori

Filtra per: Società Sede operativa Tipologia Stato Cerca...

Società	Sede Operativa	Tipologia	Stato Istanza	Stato CDS	Data	Sessione
S.R.L.	VIA	Variante non sostanziale	CONVOCATO IN CDS	INDETTA	01/10/2025	2
S.R.L.	VIA	Variante sostanziale	CONVOCATO IN CDS	INDETTA	25/09/2025	3

Elenco di Titolari da 1 a 2, Totale 2

Righe per pagina: 10

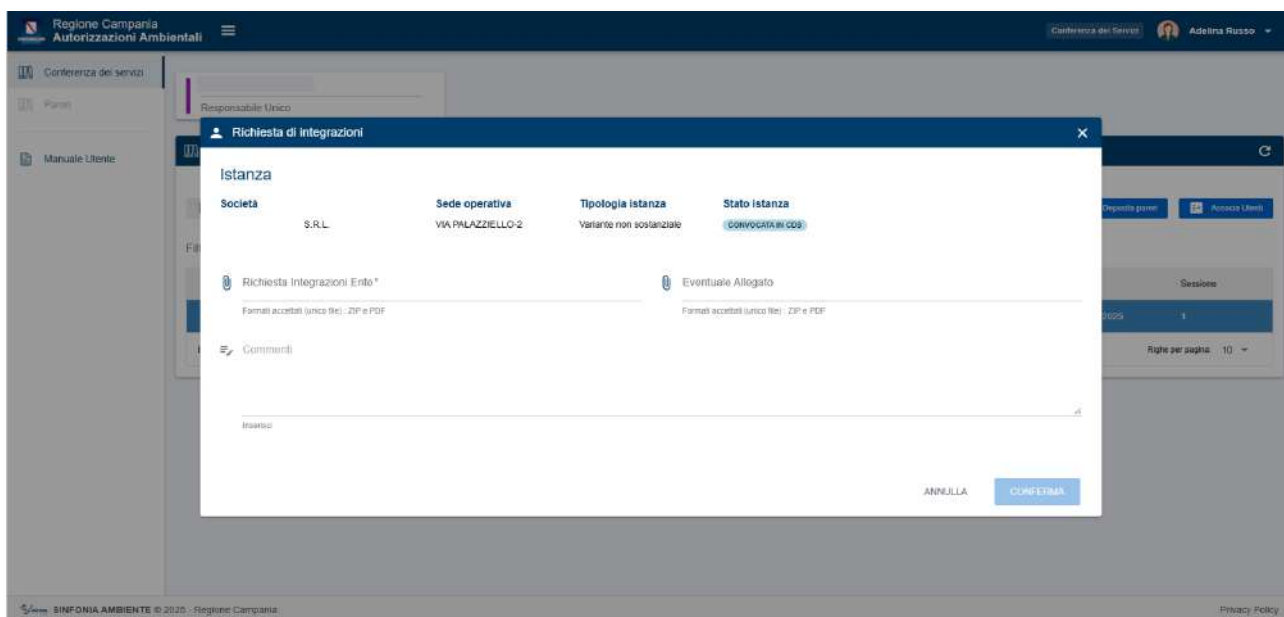
SINFONIA AMBIENTE © 2025 - Regione Campania

Privacy Policy

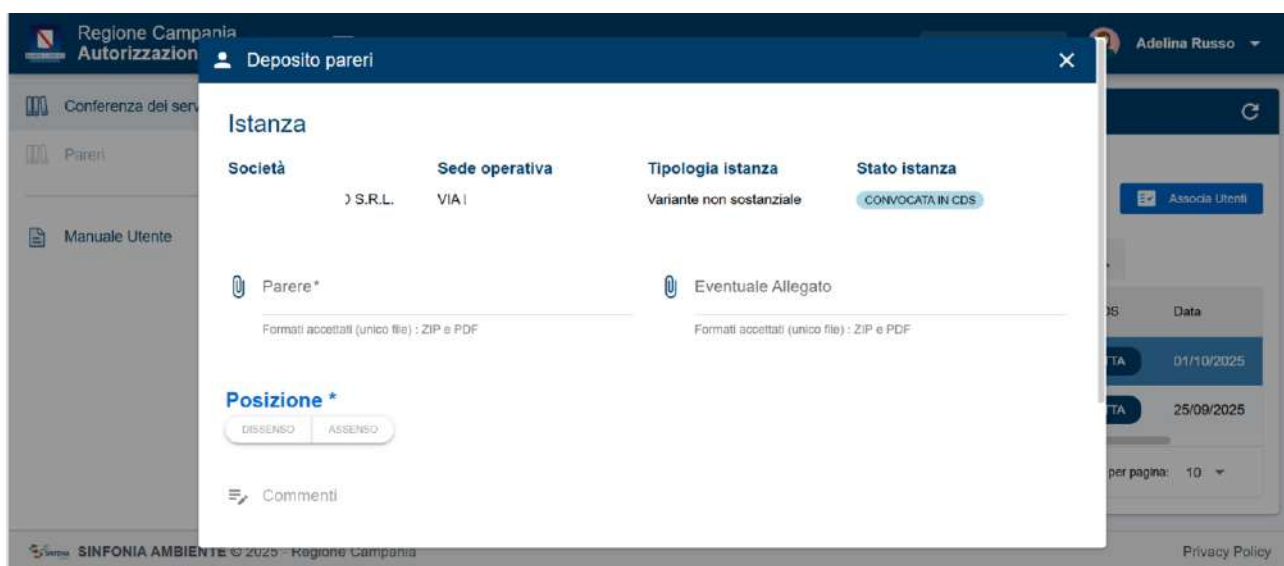
Si precisa che le suddette azioni, ad eccezione del dettaglio, saranno possibili fino alla conclusione della Conferenza dei Servizi.

- Selezionando il pulsante **Richiedi integrazioni** l'utente potrà segnalare al Responsabile del Procedimento la necessità di richiedere documentazione integrativa al soggetto istante. La richiesta potrà essere effettuata soltanto prima dello svolgimento effettivo della conferenza.

Alla selezione, è possibile inserire le informazioni di dettaglio:



- Selezionando il pulsante **Deposita pareri** l'utente potrà esprimere un parere sull'istanza oggetto della conferenza. Alla selezione potrà allegare il parere ed esprimere la propria posizione:



- Selezionando il pulsante **Associa Utenti** è possibile aggiungere soggetti uditori alla Conferenza dei Servizi, seguendo la procedura di profilazione sopradescritta.

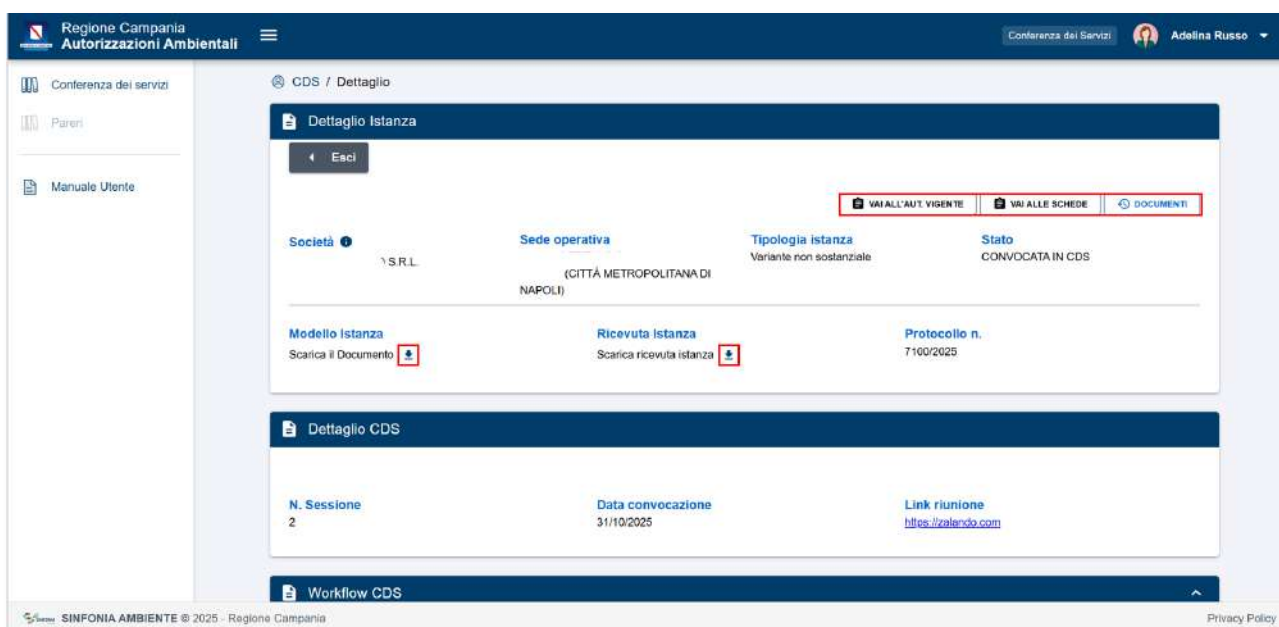
Dal dettaglio dell'istanza è possibile visualizzare i dati di riepilogo dell'istanza. In particolare, le informazioni visualizzabili sono:

- Nome della **Società**;
- Elenco Soggetti sottoposti a verifiche **antimafia**;
- Nome della **Sede operativa**;

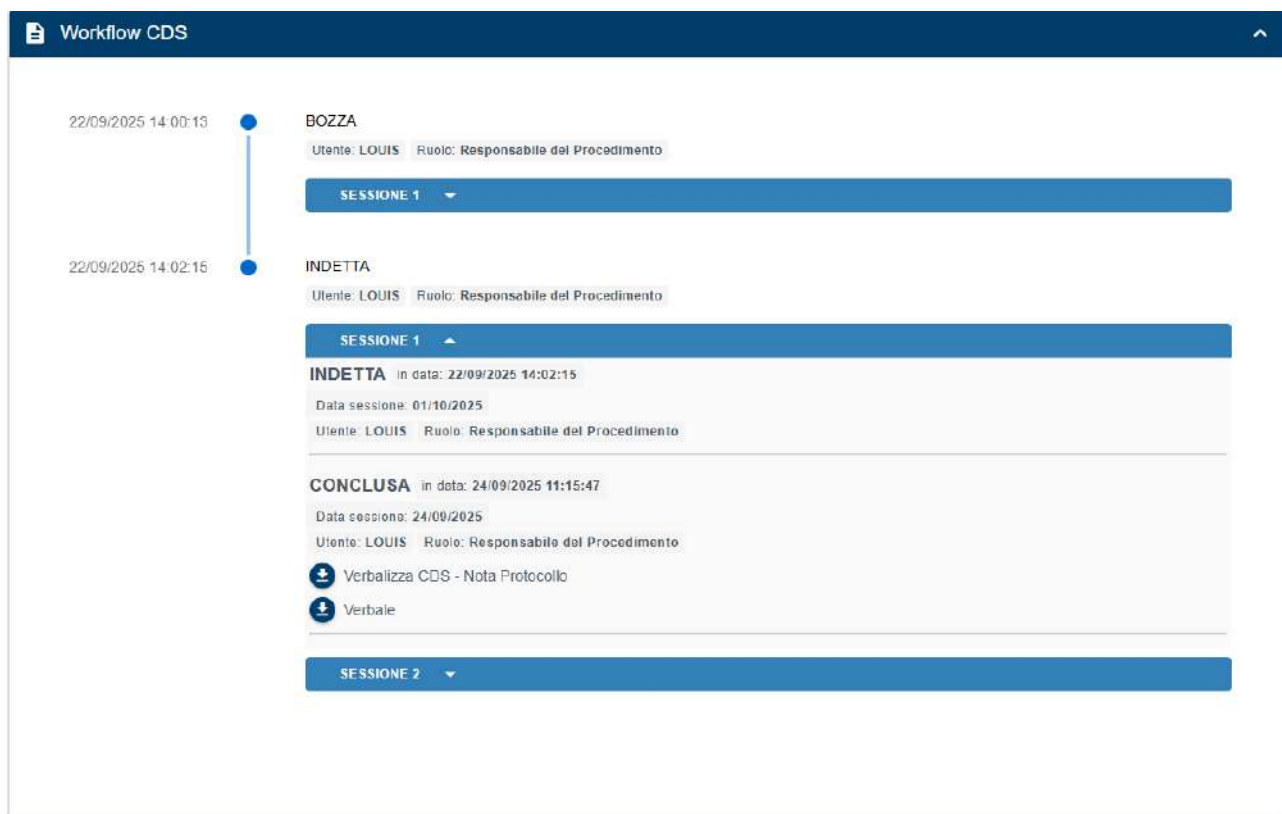
- La **Tipologia** di istanza;
- Lo **stato** dell'istanza;
- Numero di **Protocollo**;
- Dati di **pagamento**;

È, inoltre, possibile effettuare le seguenti azioni tramite gli appositi pulsanti:

- Visualizzare il dettaglio delle **schede** inserite;
- Visualizzare il dettaglio della relativa **Autorizzazioni vigente**;
- Consultare la **documentazione** di pertinenza dell'istanza (con riferimento alle eventuali versioni aggiornate nel corso del procedimento istruttorio);
- Scaricare il **modello** dell'istanza precompilato dal sistema e la **ricevuta** di inoltro dell'istanza.



Sempre nella schermata del Dettaglio è possibile consultare il **workflow** della CDS in cui vengono riportati tutti i passaggi di stato e azioni, in ordine temporale, esponendo la relativa **data** e **ora**, l'eventuale documento (*nome, numero versione, numero protocollo*), l'**utente** e **ruolo** che ha effettuato l'azione



Il workflow viene popolato man mano che ci sono avanzamenti amministrativi dell'istanza.