

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato, di Responsabile di E.Q. Area LL.PP. MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA, CIMITERO - CED, SUAP-COMMERCIO, TOPONOMASTICA dell'ente a tempo pieno e determinato, n. 36 ore settimanali e per mesi 36, cat. D, posizione economica D3, in dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto nato a
 il, Codice Fiscale e residente in
(cap.....) alla vian.....,
 tel.....e-mail,
 pec

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'assunzione *ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000*, di un Istruttore Direttivo LL.PP. Manutenzione, Cimitero CED categoria D1 P.e. D3- CCNL Dipendenti Enti Locali per il conferimento dell'incarico di Responsabile Area LL.PP., mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato per n. 36 ore settimanali e 36 mesi;

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito:

.....
 - Città..... c.a.p....., via n.

oppure alla seguente pec:

- a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

DICHIARA

1. di possedere la cittadinanza italiana o di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (*specificare*);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
6. di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
7. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
8. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.

FAC - SIMILE

Lgs. n. 39/2013;

10. di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013 *ovvero*, di essere disponibile ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
11. di avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
12. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
.....
conseguito presso in data
....., con la seguente votazione finale:.....;
13. - di aver ricoperto incarichi con funzioni attinenti il posto da ricoprire, dirigente o funzionario responsabile di P.O. cat. D, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso la seguente pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001: (*indicare anche il periodo*).....;
14. di essere dipendente di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione.....
nell'esercizio di funzioni attinenti all'Area LL.PP. come funzionario di cat. D (*indicare anche il periodo*);
15. di avere svolto attività di formazione, collaborazione, consulenza o attività collaborative equivalenti di natura autonoma o incarichi professionali, nelle materie attinenti all'incarico da ricoprire presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/01 quali: (*descrivere l'incarico e il periodo*).....;
16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
17. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
18. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali;
19. di autorizzare il Comune di Capodrise, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
20. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:
 - copia di un documento di identità, in corso di validità;
 - curriculum vitae formativo e professionale debitamente firmato.

(Luogo e data)

Firma

.....

- (Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)
- Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.)