



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO PUBBLICO

NOMINA DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP

RENDE NOTO

che questo Settore intende procedere all'acquisizione di curriculum da parte di soggetti esperti nelle materie di Beni Ambientali, Storia dell'Arte, discipline Agricolo Forestale, Naturalistica, Storiche, Pittoriche, Arti figurative e Legislazione Beni Culturali, interessati a far parte della composizione della **Commissione Locale per il Paesaggio di questo Comune**), ai sensi della L.R. Campania n. 10/82 recante *"Direttive per l'esercizio delle funzioni amministrative subdelegate dalla Regione Campania ai comuni con legge 1 settembre 1981, n. 65 - tutela dei beni ambientali"*.

A tal fine precisa quanto segue:

1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto dell'Allegato 1 della Legge Regionale n. 10 del 23 febbraio 1982, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- a) titolo di studio prescritto: laurea in architettura, ingegneria civile, diploma di geometra e/o perito agrario, laurea in agraria e/o geologia;
- b) comprovata esperienza in materie paesaggistiche per studi compiuti, esperienze maturate, eventuali funzioni svolte presso Enti o Aziende pubbliche o private;
- c) non aver riportato condanne penali;
- d) non essere fra i rappresentanti o dipendenti di Enti o Istituzioni, ai quali per legge è demandato un parere specifico e autonomo sulla materia;
- e) non avere liti pendenti con il Comune di Montoro;ù

f) Titoli preferenziali:

- iscrizione all'Albo dei relativi ordini professionali;
- professori, ricercatori e/o esperti nelle seguenti materie: pianificazione urbanistica, progettazione
- nonché in materie beni ambientali;
- dipendenti dello Stato e degli Enti pubblici, anche in quiescenza, in possesso del titolo di studio richiesto, che siano stati responsabili, per un periodo non inferiore a tre anni, di una struttura organizzativa dell'Amministrazione pubblica con competenze in materia paesaggistica ed ambientale;

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti necessari per la nomina (v. allegato 1 alla L.R. 10 del 23 febbraio 1982), devono far pervenire a questo Comune, entro e non oltre il 20.12.2023, la propria candidatura a componente della Commissione Locale per la Paesaggio.

I candidati **dovranno indicare solo un unico settore** a scelta tra:

1. Beni Ambientali,
2. Storia dell'Arte,
3. Discipline agricolo forestale, naturalistica,
4. Storiche, pittoriche e arti figurative,
5. Legislazione beni Culturali.

Nel caso in cui il candidato indichi più settori, per i quali risulti in possesso dei requisiti necessari per la nomina, non si procederà ad una sua esclusione ma quest'Ufficio procederà a suo insindacabile giudizio ad individuare il settore di appartenenza per il candidato in questione.

La consegna potrà avvenire a mezzo PEC all'indirizzo info.montoro@asmepec.it

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il : **20.12.2023**

LA PEC dovrà avere come oggetto “ **CANDIDATURA PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO**” e contenere:

A. Proposta di candidatura per la nomina a componente della Commissione Comunale per il paesaggio;

B. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, con cui l'interessato attesti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti ed in particolare:

- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere dipendente o amministratore del Comune di Montoro o dipendente di Enti o Istituzioni ai quali per legge è demandato un parere specifico e autonomo sulla materia;
- di non avere liti pendenti con il comune di Montoro;
- di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 11 del D. Lgs. 24 luglio 1992, n. 358;
- di non aver commesso, nell'anno precedente la data di presentazione della domanda di ammissione al procedimento per la nomina errori o omissioni, in incarichi presso altri EE.LL., e di non essere stato riconosciuto responsabile dei medesimi errori od omissioni da una sentenza passata in giudicato.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'interessato.

C. Curriculum professionale sottoscritto dall'aspirante nel quale dovranno esser evidenziate, in particolare, le esperienze in materia di Beni Ambientali, Storia dell'Arte, discipline agricolo forestale, Naturalistica, Storiche, Pittoriche, Arti figurative e Legislazione Beni Culturali;

E. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

3. NOMINA

Dopo la scadenza il sottoscritto, quale Responsabile del Settore URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP, provvederà all'istruttoria delle domande presentate ed all'inoltro degli elenchi degli aventi diritto, distinti per discipline, al **Consiglio Comunale** di questo Comune che, nella piena autonomia, **procederà alle nomine**, con votazione a scrutinio segreto e con voto limitato, dei soggetti che avranno presentato regolari le candidature pervenute entro i termini previsti dal presente avviso.

Come stabilito dalla normativa vigente in materia i membri della Commissione **resteranno in carica per 3 (tre) anni** fatte salve successive disposizioni e/o specificazioni da operarsi in sede di aggiornamento delle disposizioni regolamentari in merito – e possono essere rieletti una sola volta nello stesso territorio.

La partecipazione alle sedute della Commissione avverrà a titolo gratuito e pertanto, mai potranno i componenti pretendere alcunché dall'Ente stesso a corrispettivo della propria opera.

4. COMPETENZE

1. Alla Commissione è attribuito il compito di esprimere parere in merito alle materie sub-delegate di cui all'art. 82 comma II – lettera b), d) ed f) del DPR n. 616 in data 24 luglio 1977, nonché quello di consulenza su tutte le questioni che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno sottoporle per lo specifico fine di salvaguardia dei valori ambientali, paesistici, architettonici e monumentali.

2. Con riferimento all'esercizio della propria competenza tecnico-scientifica, i pareri espressi possono riguardare **esclusivamente le valutazioni in ordine alla tutela paesaggistica, con esplicita esclusione delle valutazioni di carattere urbanistico-edilizio.**

3. La Commissione esprime i propri pareri prestando particolare attenzione alla coerenza dell'intervento in progetto con i principi, gli indirizzi, le norme ed i vincoli degli strumenti paesaggistici e/o a valenza paesaggistica vigenti, nell'ottica della tutela complessiva, valutando gli interventi proposti in relazione alla compatibilità con i valori paesaggistici riconosciuti e la congruità con i criteri di gestione del bene, se esistenti.

4. Nell'ambito della procedura di autorizzazione paesaggistica svolta ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", la Commissione esprime il parere obbligatorio previsto dal comma 3 dell'art. 148 del medesimo "Codice", nel rispetto della funzione di sub-delega assegnata al Comune dai provvedimenti normativi regionali (L.R. 10/82 e L.R. 16/04).

5. La Commissione, inoltre, può:

- a) chiedere integrazioni documentali nei termini previsti dalla vigente normativa. La richiesta può essere avanzata una sola volta a meno di motivate esigenze legate alla complessità dell'intervento;
- b) effettuare sopralluoghi per verificare la reale situazione dei luoghi, in particolare qualora le rappresentazioni grafiche prodotte siano scarse e/o poco comprensibili;
- c) convocare e sentire i richiedenti e/o i progettisti per l'illustrazione del progetto;
- d) attivare canali di consultazione e confronto con la Commissione Regionale e la Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio.

5. COMPOSIZIONE

1. La Commissione è composta dal Presidente, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento nonché da cinque membri esperti in materia di Beni Ambientali, Storia dell'Arte, discipline Agricolo-Forestali, Naturalistiche, Storiche, Pittoriche, Arti Figurative e Legislazione dei Beni Culturali.

6. INCOMPATIBILITA'

1. La carica di membro della Commissione è incompatibile con quella di membro di altre Commissioni Comunali operanti nel settore urbanistico-edilizio.

2. Sono parimenti incompatibili i tecnici dell'Amministrazione, gli Amministratori comunali, i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi anche in sede di controllo sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione.

3. I componenti della Commissione direttamente interessati alla trattazione di progetti od argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio, nonché alla votazione allontanandosi dall'aula. L'obbligo di astensione sussiste anche nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini sino al quarto grado, o al coniuge. Di ciò deve essere fatta esplicita menzione nel verbale della seduta.

7. CASI DI DECADENZA

1. Le incompatibilità di cui ai commi 1 e 2 al punto 4, anche se sorte successivamente alla nomina, determinano ipso facto la decadenza da componente della Commissione.

2. E' causa di **decadenza l'ingiustificata assenza in più di tre riunioni** consecutive della Commissione, come anche, in generale, l'esistenza di gravi e giustificati motivi che impediscano il regolare funzionamento della Commissione.

3. Ricorrendo le situazioni di cui ai commi 1 e 2, la decadenza è pronunciata con deliberazione motivata del Consiglio Comunale, che provvede, contestualmente, alla nomina di un nuovo componente, con le medesime competenze professionali del membro decaduto, e con le medesime modalità.

4. Il componente nominato in sostituzione di quello decaduto, dimissionario o revocato, resta in carica fino alla scadenza naturale della commissione.

8. CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO

1. La Commissione è convocata dal Responsabile dell'Attività di Tutela Paesaggistica a mezzo posta elettronica certificata **almeno tre giorni prima della data di convocazione**.

2. La Commissione si riunirà in seduta ordinaria di regola una volta ogni due settimane e in seduta straordinaria ogniqualvolta sia necessario, in relazione all'entità ed alla complessità delle pratiche da esaminare.

3. L'Ufficio mette a disposizione dei componenti della Commissione la documentazione necessaria per l'espressione del parere di competenza relativo ai progetti posti in esame.

4. Per la validità delle sedute della Commissione è necessaria la presenza di almeno tre dei componenti esperti in carica, e del Presidente.

5. I pareri della Commissione si intendono validamente assunti con il voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto al voto. In caso di parità, il voto del Presidente conta doppio.

6. L'eventuale astensione dal voto deve essere congruamente giustificata con motivazioni da riportarsi in verbale.

7. La Commissione deve sempre motivare, anche se in maniera sintetica, l'espressione del proprio parere, in relazione alle previsioni degli strumenti di pianificazione paesaggistica vigenti.

8. Le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

9. La Commissione ha facoltà di sentire il progettista per avere chiarimenti sui progetti sottoposti ad esame. Il progettista potrà partecipare alla seduta della Commissione nella sola parte in cui viene illustrato il progetto da lui presentato e dovrà allontanarsi successivamente. La convocazione del progettista avverrà con le medesime forme e tempi dei membri della Commissione.

10. Nell'esame dei progetti deve essere rispettato l'ordine cronologico risultante della data di protocollo della domanda o dell'integrazione della documentazione.

11. Qualsiasi deroga all'ordine cronologico deve essere motivata sul verbale della seduta.

12. Il segretario della Commissione redige il verbale della seduta che deve indicare il luogo e la data della riunione; il numero ed i nominativi dei presenti; il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l'esito della votazione e, su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.

13. I verbali delle sedute sono raccolti in apposito registro custodito dal segretario della Commissione.

14. Nello svolgimento dell'attività presso la Commissione Locale per il Paesaggio i componenti si conformano alle norme di comportamento previste per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

9.TERMINI PER L'ESPRESSIONE DEL PARERE

1. La Commissione è tenuta ad esprimere il proprio parere in sede di prima valutazione e, nel caso sia necessario un supplemento istruttorio, di regola non oltre la successiva seduta utile e comunque nei termini previsti dalla normativa in vigore.

2. La Commissione deve esprimersi comunque in un tempo utile ad assicurare il rispetto dei termini di legge.

3. La richiesta di integrazioni e/o di rielaborazioni determina la sospensione dei termini, che riprendono a decorrere alla data di ricezione delle integrazioni e/o rielaborazioni richieste.

10.DISPOSIZIONI FINALI

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, non è prevista retribuzione e/o compensi per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso. Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, il possesso delle condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti disponibili ad assumere la nomina di componente esperto della commissione comunale in argomento.

11.INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30/06/2003, N. 196 e s.m.i.

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della scelta dei componenti le commissioni in parola, e saranno archiviati in locali dell'Ente;

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montoro. I trattamenti di dati connessi al modulo di richiesta informazioni hanno luogo presso la sede del Comune di Montoro e sono curati, tramite strumenti elettronici e previa adozione delle idonee misure di sicurezza, da personale in servizio presso l'ufficio incaricato del trattamento.

Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I partecipanti potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa citata.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi allo scrivente, Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente e SUAP presso il Comune di Montoro.

Copia del presente bando e dello schema di domanda:

- resterà pubblicato per **gg. 15 sul sito** web dell'amministrazione precedente disponibile all'indirizzo web www.comune.montoro.av.it;
- è trasmesso all'Ordine degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Avellino, all'Ordine dei Dottori Agronomi della Campania, al Collegio dei Geometri della Provincia di Avellino.

Montoro, 15.11.2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA,
AMBIENTE E SUAP**