

## AVVISO PUBBLICO

**Per la selezione di n. 1 unità con contratto di collaborazione – Profilo Esperto Tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere ed interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico ecc.) verifiche, validazioni e supporto al Rup per i progetti per l’attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ai sensi della L. n.79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR” - PROFESSIONISTA PROFILO JUNIOR**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6

#### Premesso che:

- con la Legge n.79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il D.L. n.36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto “*Ulteriori misure urgenti per l’Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR)*”;
  - l’art. 11 della predetta norma prevede che “Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”;
  - con riguardo all’esito delle prove concorsuali del “Concorso Coesione 2022” – Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaventidue posti di personale non dirigenziale di area III – F1 o categorie equiparate, nelle amministrazioni pubbliche con il ruolo di coordinamento nazionale nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021- 2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce è stata rilevata la non completa copertura dei posti relativi ai profili FG (Gestione, rendicontazione e controllo), FT (Tecnici) e FI (Informatici);
- **Vista** la Circolare Registro Ufficiale n. 15001 del 19.7.2022 con la quale l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2, del Decreto Legge 30 aprile, n. 36, conv. con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, dettando le linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo correlati ai fondi PNRR, chiarendo che: “*Le Amministrazioni di cui al precedente paragrafo possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6*

*bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”;*

- **Che** la medesima circolare all’Allegato 1, elenca le amministrazioni beneficiarie del contributo necessario per stipula dei suddetti contratti di collaborazione e quindi potenzialmente interessate alle procedure concorsuali, che dovranno procedere in autonomia alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione da indire in modo autonomo, prevedendo altresì che *“al ricevimento del contratto di collaborazione, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l’importo a copertura dei costi del primo anno di contratto”;*

- **Considerato che** tra gli enti beneficiari di cui al citato Allegato 1 rientra anche il Comune di Massa Lubrense per il profilo FT, per n. 1 esperto tecnico (Codice FT/COE), con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione; con un finanziamento di € 115.098,69 per la stipula di un contratto di lavoro autonomo con profilo FT (Figura Tecnica) di durata massima di 36 mesi e un compenso onnicomprensivo massimo annuo di € 38.366,23, senza alcun vincolo di subordinazione;

- **Viste** le linee guida per il conferimento dei predetti incarichi di lavoro autonomo allegare alla richiamata circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n.15001 del 19.07.2022, in particolare l’art. 1 rubricato “Avviso ed interpello pubblico” che prevede che “Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n.165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ed esperti di comprovata specializzazione solo laddove l’amministrazione abbia preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno”;

**DATO ATTO** che in data **19/04/2023** con **avviso prot. n. 10381** si è provveduto a rendere noto l’Atto di interpello per personale interno a Questo Ente in possesso di requisiti specifici per lo svolgimento dell’incarico di cui trattasi;

**DATO ATTO** che non sono pervenute, entro il termine stabilito nell’atto di interpello, domande da parte del personale di Questo Ente interessato a ricoprire il profilo dell’incarico di che trattasi;

**RITENUTO** necessario attivare il supporto di che trattasi per l’avvio e l’attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell’ambito degli interventi del PNRR, secondo quanto previsto dal D.LGS. 30.3.2001 n.165e ss.mm.ii.;

**Considerato che:**

- alla citata circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale sono allegati uno schema di contratto di collaborazione predisposto dall’Agenzia, che definisce in particolare le modalità – anche temporali – della collaborazione , comunque non superiore a mesi 36, e la soglia massima della retribuzione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore della suddetta Agenzia n. 107 del 18 giugno 2018, e le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

- i contratti di collaborazione, da stipularsi sulla base dello schema di contratto predisposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, dovranno avere una durata non superiore ai 36 mesi ed un compenso massimo annuo onnicomprensivo di € 38.366,23, computato sulla base delle ore di lavoro effettivamente prestate, e saranno svolti senza alcun vincolo di subordinazione;
- per ciascun profilo è stabilito il compenso annuo complessivo massimo previsto nell’ambito degli incarichi di prestazione professionale, pari ad un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge ed IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino ad anni 3, ed un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge ed IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore ad anni 3;
- il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le rispettive tipologie di profilo, nei limiti dell’importo di € 38.366,23, è pari a n.201 giornate lavorative per il profilo Junior e n.100 giornate lavorative per il profilo Middle;

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

- l’Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione da parte dell’Ente trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l’importo a copertura dei costi del primo anno di contratto;
- l’Unità di Gestione, in qualità di responsabile della gestione del Programma, fornirà alle Amministrazioni destinatarie le indicazioni relative alle attività di monitoraggio, nonché alla rendicontazione delle spese relative agli incarichi conferiti nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo del Programma e sulle modalità di trasferimento delle risorse;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13.04.2023, con la quale l’Amministrazione Comunale ha preso atto del finanziamento concesso al Comune di Massa Lubrense dalla Circolare Registro Ufficiale n. 15001, All. 1, del 19.07.2022 dell’Agenzia di Coesione, per l’importo complessivo pari ad € 115.098,69, di cui è beneficiario il Comune di Massa Lubrense, destinato alla stipula di un contratto di collaborazione autonoma con profilo FT (Figura Tecnica) di durata massima di 36 mesi e un compenso onnicomprensivo massimo annuo di € 38.366,23;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 564 del 25/05/2023 recante “Avviso per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad esperto di comprovata specializzazione per la progettazione tecnica, esecuzione di opere e

interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla realizzazione degli interventi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PROFESSIONISTA PROFILO JUNIOR”;

**Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna”;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

**Viste** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo predisposte dall’Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 6084 del 7/03/2023 con il quale l’Ing. Giuseppe Maresca è stato nominato funzionario responsabile del Servizio n. 6 con specifica attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del precisato D. Lgs. n. 267/2000;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Oggetto dell’incarico e requisiti professionali**

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7, co.6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Massa Lubrense.

2. Il presente avviso è corredato dell’allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR con esperienza lavorativa fino a tre anni.

L’esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell’ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei contratti.

Il mese viene considerato per intero laddove l’esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l’esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all’art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale)
- f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere
- g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comunemassalubrense.eu/>), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
  - Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art.4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare “l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”;
  - Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo.massalubrense@pec.it. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR -PNRR”**

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 giugno 2023.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Massa Lubrense.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo:  
**protocollo.massalubrense@pec.it.**

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

#### **Art. 4 - Procedura valutativa**

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);

e) la mancanza del curriculum vitae e/o della firma del candidato sullo stesso;

f) la mancanza del documento di identità;

g) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;

h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.

i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;

j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'avviso;

k) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, di cui uno con funzioni di Segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- fase a) valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- fase b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

- Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).

7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

9. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso)

- gli “idonei” (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

- In caso di parità di punteggio anche ai fini dell’eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito del Comune di Massa Lubrense (<https://www.comunemassalubrense.eu/>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima “graduatoria finale” avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l’altro, l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l’intera durata dell’incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell’incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell’incarico e quest’ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell’incarico da parte del comune.

#### **Art. 5. - Criteri di valutazione**

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l’incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l’esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

**Fase a) max punti 30**

<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea in architettura e/o ingegneria vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) Votazione da 91 a 104 punti 0,5 Votazione da 105 a 109 punti 1 Votazione da 110/110 e lode punti 1.5	Punti. max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). Punti 1	Punti max 1
Docenze inerenti al titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale:  - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs.81/2001 e ss.mm.): punti 1  - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto	Punti max 2
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 0,2 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,1 per ogni mese di esperienza	Punti: max 15
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 10</b>
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10

**Fase b) max punti 20**

Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 20
<b>TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)</b>	<b>Punti Max 50</b>

#### **Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, sulla base delle ore di lavoro effettivamente prestate, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo junior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singolo giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

6. l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014- 2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

## **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Massa Lubrense. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

## **Art. 8 - Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito web del Comune di Massa Lubrense (<https://www.comunemassalubrense.eu/>), nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione "Bandi di Concorso", nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Provincia di Napoli. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica [protocollo.massalubrense@pec.it](mailto:protocollo.massalubrense@pec.it) fino alle ore 12:00. del giorno 16/06/2023, specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR -PNRR".

2. Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Maresca, contattabile all'indirizzo pec del comune: [protocollo.massalubrense@pec.it](mailto:protocollo.massalubrense@pec.it)

Massa Lubrense, 26/05/2023

Il Responsabile *ad interim* del Servizio

Ing. Giuseppe Maresca

Firmato digitalmente