



**COMUNE DI NOCERA INFERIORE**  
PROVINCIA DI SALERNO  
**SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE**

**AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO -  
PROFESSIONALE AL SERVIZIO UFFICIO DI PIANO. CIG: Z0F3A928FB**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**  
**(Approvato con determinazione dirigenziale registro S.G. n. 707 del 30.03.2023)**

**PREMESSO:**

-che con Determina dirigenziale del Settore Territorio e Ambiente prot. S.G. n. \_\_\_ del \_\_\_, è stato affidato all' \_\_\_ iscritto/a all'Ordine/Albo degli \_\_\_ della Provincia di \_\_\_ al n° \_\_\_, P.IVA \_\_\_ nato/a a \_\_\_ il \_\_\_ domiciliato a \_\_\_ Via \_\_\_..

**FRA LE PARTI (DA ORA IN POI "COMMITTENTE" E "PROFESSIONISTA") SI DEFINISCE IL SEGUENTE DISCIPLINARE DI INCARICO:**

**Art. 1 (Oggetto dell'incarico)**

Il Committente affida al Professionista l'incarico professionale in oggetto, al fine di perseguire i seguenti obiettivi strategici:

- 1) Elaborazione ed approvazione del nuovo Piano Operativo del PUC, con particolare riferimento alle aree del territorio comunale a destinazione produttiva (nuova area di ampliamento Fosso Imperatore SUD e insediamenti produttivi dei PIP vigenti);
- 2) adeguamento del PUC, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Legge Regionale n.13 del 10 Agosto 2022 e ss.mm. e ii.;
- 3) aggiornamento ed approvazione del RUEC (adeguato al RET Regolamento edilizio tipo);
- 4) aggiornamento ed approvazione del Regolamento sulla Monetizzazione degli Standard Urbanistici.

**Art. 2 (Prestazioni professionali)**

Il Professionista svolgerà l'incarico conferito espletando le seguenti attività, che si elencano in modo non esaustivo:

- supporto specialistico alle attività del Gruppo di lavoro dei tecnici comunali, istituito con determinazione dirigenziale prot. S.G. n. 599 del 16.03.2023;
- partecipazione ad incontri con funzionari del Comune di Nocera Inferiore e/o anche di altri Enti coinvolti nell'elaborazione di quanto definito dalla Delibera di Giunta Comunale n.27/2023 cui si rinvia;
- redazione di elaborati grafici e relazioni.

**Art. 3 (Modalità di espletamento dell'incarico)**

Il Professionista dovrà garantire la presenza in ufficio presso il Servizio Ufficio di Piano del Settore Territorio e Ambiente nella sede comunale in piazza Diaz 1, per almeno due incontri settimanali, di durata non inferiore a 6 ore ciascuno, in giorni da concordare con il RUP e/o il Dirigente.

Il Professionista garantisce che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del Committente alle quali dovrà attenersi.

Le suddette attività saranno svolte presso il Settore Territorio e Ambiente e Il Professionista opererà senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente.

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del c.c. e della legge n.143 del 2 marzo 1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.

Il Professionista svolgerà l'incarico mediante l'utilizzo di propri mezzi e strumenti, secondo le istruzioni che verranno fornite dal Committente, ed è obbligato a eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

#### **Art.4 (Tempi e Spese)**

L'incarico avrà una durata di mesi 12, a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, salvo revoca in ogni tempo da parte del Dirigente, da comunicare con nota trasmessa a mezzo pec almeno sette giorni prima o rinuncia del Professionista da comunicare con le stesse modalità e tempi. L'incarico è prorogabile di ulteriori sei mesi agli stessi patti e condizioni.

#### **Art.5 (Compenso professionale)**

Il compenso per le prestazioni e quant'altro previsto dalla presente convenzione è stabilito, d'intesa, tra le parti, come seguito indicato.

L'importo netto mensile stimato per l'incarico sarà di euro 650,00€/mensili (seicentocinquanta), pari ad un importo annuo di € 7.800,00€ (settemilaottocento/00) comprensivo di spese, oltre contributi previdenziali Cassa di appartenenza e IVA ai sensi di legge.

#### **Art.6 (Liquidazione dei compensi)**

Il pagamento delle spettanze avverrà con scadenza trimestrale, previa presentazione di una relazione trimestrale sulle attività svolte, approvata dal RUP, e di regolare fattura/ricevuta.

Validato il report e verificata la regolarità contributiva dal RUP, il Professionista presenterà regolare fattura che deve specificare "pagamento a mezzo bonifico bancario a 30gg data fattura" e riportare il CIG e il codice IBAN intestato al Committente.

#### **Art.7 (Ritardi, penali e revoca dell'incarico)**

Il Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 2237, comma 1 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportuno il lavoro effettivamente svolto dal Professionista fino al momento del recesso.

In tale ipotesi il Professionista avrà diritto al compenso per il lavoro già svolto.

#### **Art. 8 (Obblighi di riservatezza)**

Il Professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le clausole del presente articolo hanno per il Committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Il Professionista ha l'obbligo di osservare il DPR n.62 del 16.04.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Nocera Inferiore.

Il Professionista si impegna con la sottoscrizione del Contratto (previa decadenza dell'incarico) a non assumere nessun tipo di incarico professionale, a qualsiasi titolo, sia pubblico che privato, relativo al Comune di Nocera Inferiore (SA) nel periodo di svolgimento dell'incarico.

### **Art. 9 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti dal richiedente o comunque acquisiti dal Comune, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento del presente rapporto, verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente per la gestione del medesimo rapporto e trattati - nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità dagli organi e dagli uffici del Comune preposti.

I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti contro-interessati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Inferiore (SA) Piazza A. Diaz, 1 - 84014 Nocera Inferiore.

Si informa che:

- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e, pertanto, senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità di sottoscrivere il contratto; il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

**Art. 10 (Tracciabilità dei Flussi Finanziari)**

Il Professionista dichiara di conoscere ed accettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 136/2010, ed in particolare quello di comunicare ed utilizzare conti correnti bancari o postali a lui intestati e riferiti alla presente commessa, a pena di nullità della presente convenzione in caso di inottemperanza.

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE

---

Timbro e Firma