

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
PTPTCT 2023 – 2025 - SEZIONE TRASPARENZA, Allegato 2
Obblighi di pubblicazione, Soggetti responsabili, aggiornamento e monitoraggio

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO ¹
Disposizioni generali	Piano triennale	PTPCT	RPCT	RPCT	Segreteria	annuale
	Atti generali	Normativa di riferimento	Cons. Segret.	Cons. Segret.	Segreteria	tempestivo
		Atti amministrativi (regolamenti, ordini di servizio, linee guida)	Consiglio	Cons. Segret.	Segreteria	
		Documento di programmazione	Consiglio	Cons. Segret.	Segreteria	
		Codice generale e codice specifico dei dipendenti – Codice deontologico	Consiglio	Cons. Segret.	Segreteria	
Organizzazione		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	RPCT	RPCT	Segreteria	tempestivo
		Cessati dall'incarico	RPCT	RPCT	Segreteria	Non vi è aggiornamento
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi	RPCT	RPCT	Segreteria	tempestivo
		Articolazione degli uffici	Consiglio	Cons. Segret.	Segreteria	tempestivo
		Organigramma	Consiglio	Cons. Segret.	Segreteria	
		Telefono e posta elettronica	Cons. Segret.	Cons. Segret.	Segreteria	
Collaboratori e consulenti		Rappresentazione tabellare (atto di conferimento; cv; compensi, tabella comunicata alla Funzione Pubblica; attestazione e dichiarazione conflitti di interesse, dichiarazione incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA)	Cons. Segret.	Cons. Segret.	Segreteria	tempestivo
	Posizioni organizzative					tempestivo
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	annuale
		Costo personale a tempo indeterminato				
		Personale non a tempo indeterminato	Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	annuale

¹ Relativamente al monitoraggio si segnala che:

- Il monitoraggio viene svolto dal RPCT con cadenza annuale entro il 15 dicembre
- Con riguardo agli indicatori, il monitoraggio viene svolto su tutti i dati sottoposti a pubblicazione obbligatoria e inclusi nella tabella e include la pubblicazione del dato nella sezione/sottosezione indicata e il rispetto delle scadenze di aggiornamento
- Con riguardo alla formalizzazione del monitoraggio, questa viene svolta mediante la compilazione di un Report che -con cadenza annuale e precedentemente alla predisposizione del PTPTC del successivo triennio- il RPCT sottopone al Consiglio Direttivo
- Con riguardo alla modalità del monitoraggio, il RPCT esegue la verifica da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT e si avvale anche dell'attestazione resa relativamente all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Bozza per la discussione

	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato				trimestrale
	Tassi di assenza trimestrale	Tassi di assenza distinti per uffici di livello dirigenziale	Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti	Elenco degli incarichi con indicazione dell'oggetto, durata, compenso	Presidente	Presidente	Segreteria	tempestivo
	Contrattazione collettiva	Riferimenti ai CCNL e ad interpretazioni autentiche	Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	tempestivo
	Contrattazione integrativa		Presidente	Presidente	Segreteria	tempestivo
Bandi di concorso	Bandi di concorso per reclutamento del personale	Bandi di concorso con i criteri di valutazione e le tracce delle prove scritte (del concorso già svolto)	Cons. Segret.	Cons. Segret.	Segreteria	tempestivo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	In formato tabellare - Breve descrizione del procedimento, responsabile del procedimento e ufficio con recapiti, modalità per ottenere informazioni, termine per la conclusione del procedimento, procedimenti che si possono concludere con silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio on line, modalità per effettuare i pagamenti, titolare del potere sostitutivo con modalità per azionarlo	Cons. Segret.	Cons. Segret.	Segreteria	tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti del Consiglio dell'Ordine (delibere)	Elenco delle delibere aventi ad oggetto scelta del contraente per affidamenti lavori, servizi e forniture con riferimento alla modalità di selezione; elenco delle delibere aventi ad oggetto accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Cons. Segret.	Cons. Segret.	Segreteria	semestrale
Bandi di gara e contratti	Atti dell'ordine per ogni procedura	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (dati ex art. 1 , co. 32 L. 190/2021) – CIG/Struttura proponente/procedure di scelta/elenco invitati/aggiudicatario/importo aggiudicato/importo liquidato/tempo completamento dell'attività Atti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori (Avvisi e bandi, affidamenti, Provvedimenti di esclusione Composizione commissione giudicatrice con CV, Contratti Resoconti gestione finanziaria all'atto dell'esecuzione)	Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Criteri e modalità		Consiglio	Cons. Segret.	Segreteria	tempestivo
	Atti di concessione					
Bilanci	Bilancio preventivo	Bilancio con dati e documenti allegati	Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	tempestivo
	Bilancio consuntivo					
	Patrimonio immobiliare		Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	tempestivo

Bozza per la discussione

Beni immobili e gestione del patrimonio	Canoni di locazione						
Controlli e rilievi sull'amministrazione	OIV	Attestazione assolvimento obblighi di trasparenza	RPCT	RPCT	Segreteria	Annuale (indicazione della tempistica da ANAC)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione al bilancio preventivo e consuntivo	Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	tempestivo	
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti in formato tabellare (tipo di spese, data, beneficiari)	Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	tempestivo	
	Indicatore tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività (annuale e trimestrale)	Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	Annuale/trimestrale	
		Ammontare complessivo dei debiti	Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	annuale	
	IBAN e pagamenti informatici		Cons. Tes.	Cons. Tes.	Segreteria	annuale	
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	PTPCT	Consiglio	RPCT	Segreteria	annuale	
		RPCT	Consiglio	RPCT	Segreteria	tempestivo	
		Regolamenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Consiglio	RPCT	Segreteria	tempestivo	
		Relazione del RPCT	RPCT	RPCT	Segreteria	annuale	
		Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento	RPCT	RPCT	Segreteria	tempestivo	
		Atti di accertamento delle violazioni	RPCT	RPCT	Segreteria	tempestivo	
	Accesso civico	Accesso civico semplice		Cons. Segr.	Cons. Segr.	Segreteria	tempestivo
		Accesso civico generalizzato		Cons. Segr.	Cons. Segr.	Segreteria	tempestivo
		Registro degli accessi		Cons. Segr.	Cons. Segr.	Segreteria	semestrale
	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati			Cons. Segr.	Cons. Segr.	Segreteria	Annuale
	Dati ulteriori	Verbali in forma integrale Nomina Responsabile Transizione al digitale		Consiglio	Presidente	Segreteria	