



COMUNE DI CASAVATORE
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO IN LAVORI PUBBLICI - FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – *PROFESSIONISTA - JUNIOR-*

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)*”;

DATO ATTO:

- che con circolare n. 1 del 19/07/2022, acquisita in data 20/07/2022 al n. 32444 del protocollo generale di questo Ente, l'Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che il Comune di Casavatore è destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;
- che nello specifico l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell'Ente, dovrà corrispondere al profilo di junior con impiego per numero massimo giornate annue pari 201 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR dedicato specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR .

DATO ATTO:

- che con avviso di interpello interno del 2/08/2022, agli atti, il personale dipendente interessato, è stato informato, per il tramite del responsabile dell'area G.T.C., di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto;
- che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopraccitato avviso (2/09/2022) nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di **“n. 1 esperto in lavori pubblici - funzioni tecniche – profilo JUNIOR”** per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di cui è titolare il Comune di Casavatore.
2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso. Il profilo ricercato è quello di esperto in Lavori Pubblici – Funzioni Tecniche – profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni:
3. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.
Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.
Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale)
 - e) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere
 - f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta” (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

- g) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di

- quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
 3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
 4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Casavatore al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web <http://www.comune.casavatore.na.it> senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
 5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obblighi di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Casavatore e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
 - essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
 - essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
 - essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità.
Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste ed i titoli posseduti e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso.
Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.");
 - Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.
2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.
3. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo.casavatore@asmepec.it

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "**Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR - PNRR**"

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 marzo 2023.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Casavatore.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quelle descritte nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.
Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo.casavatore@asmepec.it.
7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura valutativa

1. Ai sensi degli articoli 65 e 66 del vigente regolamento comunale degli uffici e servizi, scaduto il termine di presentazione delle domande, il responsabile del servizio del Personale procede a riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità.
Il responsabile dell'Area del personale, con propria determinazione da adottarsi entro 15 giorni lavorativi dal termine di scadenza del bando, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:
 - a) la presentazione della domanda redatta in modo difforme a quanto stabilito all'art. 3 punto 1 del presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
 - a. la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - c) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
 - d) la mancanza del *curriculum vitae*;
 - e) la mancanza del documento di identità;
 - f) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
 - g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
 - h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
 - i) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
 - j) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Le comunicazioni ai candidati di tipo generale saranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet <http://www.comune.casavatore.na.it> nella sezione "Amministrazione trasparente".

Le comunicazioni di esclusione sono inviate tramite PEC.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 68 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.
4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
 - **fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae*. Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli posseduti, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nello stesso.
 - **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli è disciplinata come segue:

- I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra:
 - titoli di studio (massimo sei punti);
 - altri titoli (massimo quattro punti).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

titoli di studio fino a un massimo di sei punti:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura attribuendo al voto di laurea i seguenti punteggi:

da 90/110 a 94/110 o equivalente	punti 0,50;
da 95/110 a 99/110 o equivalente	punti 0,60
da 100/110 a 103/110 o equivalente	punti 0,80
da 104/110 a 106/110 o equivalente	punti 1,00
da 107/110 a 109/110 o equivalente	punti 1,50
da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente	punti 2,00

Fino a un massimo di punti 2,00.

- punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello previsto per l'accesso alla procedura:
 - ✓ 0,50 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione alla procedura.

Fino a un massimo di punti 1,00.

- formazione post-laurea:
 - ✓ 0,50 punti per ogni master universitario di primo livello;
 - ✓ 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;
 - ✓ 1,00 punti per ogni diploma di specializzazione;
 - ✓ 1,00 punti per ogni dottorato di ricerca;

Fino a un massimo di punti 2,00

- certificazione lingua inglese
 - ✓ B1 - punti 0,50
 - ✓ BIM - punti 0,50
- Max punti 1,00.

titoli professionali e altri titoli fino a un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

Esperienza professionale maturata nella gestione e /o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione, collaborazione in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o di collaborazione professionale stipulati con pubbliche amministrazioni o con Enti privati .

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, sono riconosciuti i seguenti punteggi:

- In caso di rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione professionale :
 - ✓ 1,00 punto per ogni anno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno duecento giornate lavorative

- ✓ 0,50 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate lavorative;
- ✓ 0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;
- ✓ 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Fino ad un massimo di punti 3,00.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro; i servizi con orario ridotto saranno valutati con lo stesso criterio, in proporzione.

- Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per accesso al profilo professionale relativo all'incarico oggetto della procedura .
 - ✓ 0,50 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1,00.

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).

7. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio – mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge**

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

9. Al termine della **fase b)** la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della **fase a) e b)**. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il Responsabile dell'Area del Personale, con propria determinazione, provvede all'approvazione degli atti della selezione sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione.

11. La "graduatoria finale" è pubblicata sul sito del Comune <http://www.comune.casavatore.na.it>

con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

12. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i .

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, **laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.**

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Casavatore al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Art. 5 – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della

remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018, e come da schema allegato al presente Avviso (Allegato 2).

Art. 6- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casavatore. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Al presente avviso è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Allegato 3).

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Art. 7 - Informazione e pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Casavatore <http://www.comune.casavatore.na.it> nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Città Metropolitana di Napoli, di Caserta e di Avellino.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Casavatore, tel. 081/2360218.

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale di questo Ente sig.ra Raffaella Sellitto.

Casavatore, lì 1 marzo 2023

Il responsabile servizio Personale
Raffaella Sellitto

Il Responsabile area Economico Finanziaria
dr. Pasquale Maione



Al Comune di Casavatore (Na)
Area E.F. - Servizio personale
Piazza G. Di Nocera, 1
80020 – Casavatore

Pec : protocollo.casavatore@asmepec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 unità per il conferimento di incarico di esperto in “LAVORI PUBBLICI – FUNZIONI TECNICHE” nell’ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – Professionista JUNIOR.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ prov. (____) codice fiscale _____ residente in
_____ prov. (____) via _____ cap. _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di esperto in LAVORI PUBBLICI – FUNZIONI TECNICHE – profilo JUNIOR per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR presso il Comune di Casavatore (NA).

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

dichiara

1. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
2. *(Il punto 2 è riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana):*
 - di essere cittadino _____ (Stato membro dell’UE);
 - di essere cittadino _____ (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. _____ rilasciato da _____ in data _____ ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. _____ rilasciato da _____ in data _____ ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. _____ rilasciato da _____ in data _____;
 - di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell’UE ma di essere familiare di _____ in possesso della cittadinanza europea dello Stato _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da _____ in data _____;
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso (art.2 lett.e) ovvero laurea (DL, LM, LS) in _____ con voto _____ conseguito in data _____ presso _____

4. (il punto 4 è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia):

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) _____ presso l'Università di _____ con voto _____ equivalente - in centodecimi - al voto ____/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) _____;

5. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere

6. di possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda.

7. di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,

di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la seguente lettera di interesse*):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare) _____

Riportare le eventuali cause di risoluzione¹ del rapporto di lavoro _____;

di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, come (*barrare la seguente lettera di interesse*):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare) _____

8. di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,

di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso _____ a tempo pieno / a tempo parziale al ____% (*nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa*) e con la seguente posizione funzionale occupata _____;

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;
- di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali* _____
12. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 di essere sottoposto a _____ procedimenti penali. *Indicare quali* _____
13. l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
14. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza,
15. di aver preso visione dell'informativa sulla privacy (allegato 2);
16. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

dichiara inoltre

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti Titoli post laurea

Dottorato dal titolo _____ conseguito in data __/__/__ presso _____ Master dal titolo _____, dal _____ al _____.(mese/anno) conseguito in data __/__/__ presso _____; Corso di specializzazione post laurea dal titolo _____ dal _____ al _____ (mese/anno) conseguito in data __/__/__ presso _____; - Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: (indicare elementi identificativi del corso e attestazione di conseguita partecipazione) _____ _____ _____ _____

Docenze (inerenti ai settori e agli ambiti di competenza del profilo di cui all'Avviso indicando per ciascuna docenza: Titolo/Durata/Anno/Committente.

dichiara altresì

che, al fine della verifica degli “anni di esperienza professionale” nel settore (requisito di ammissibilità fino a tre anni) di cui all'art. 1, comma 2 dell'Avviso) sono state maturate le seguenti esperienze:

Riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare almeno il minimo di anni richiesti dal profilo:

N.	Durata contratto/incarico			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	N. mesi			
	Tot. mesi					

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

- il *curriculum vitae*
- copia fotostatica del *documento di identità* in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:....., l'eventuale cambiamento di questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC:

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

Luogo e data _____

Firma

Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018

L'Amministrazione Comune di Casavatore, nella persona del _____
(C.F. _____)

conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al sig. _____, di seguito Esperto, nato a _____

(Prov. ____) il _____ residente a _____ (Prov. _____)

in Via/Piazza _____ N. _____ - CAP _____ (C.F.:
_____), Partita IVA _____, che accetta

mediante la sottoscrizione del presente.

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell' art.1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo
- supporto operativo
- supporto operativo

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'Amministrazione Comune di Casavatore. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del _____ oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del _____ ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del _____. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione Comune di Casavatore, attraverso il Dirigente del Settore _____, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il _____ [durata non superiore a 36 mesi], fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10 .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nei limiti previsti dalla normativa vigente

L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del _____ giustificano la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite

per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro [opzioni: € 150,00] (in lettere centocinquanta/00) ¹, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a € 38.366,23 in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a 201 e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 -CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

¹[Il compenso giornata/persona riconosciuto è pari a € 150,00 per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e pari a € 300,00 per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, in entrambi i casi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Il compenso onnicomprensivo massimo annuo è di € 38.366,23].

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10. 9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di _____

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

Il Responsabile di area

L'Esperto



COMUNE DI CASAVATORE

Città Metropolitana di Napoli
Area Economico Finanziaria
Servizio Personale

Allegato n. 3)

Informativa fornita in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla selezione di n. 1 unità per il conferimento di incarico di esperto in Lavori Pubblici - Funzioni Tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – *professionista - JUNIOR*.

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito per brevità semplicemente "GDPR"), prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Nel rispetto della normativa indicata e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018), tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR si forniscono le seguenti informazioni.

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casavatore PEC: protocollo.casavatore@asmepec.it.
2. **RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: g.derosa@gidierre.it PEC: gaetano.derosa@ingpec.eu
3. **TIPOLOGIA DATI TRATTATI, FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti dai candidati alla selezione indicata in oggetto, indetta dal Comune di Casavatore, saranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente per le finalità di espletamento della procedura di stabilizzazione del contraente.

3.1 Tipologia di dati trattati

I dati personali trattati sono riconducibili a tali categorie:

- Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.
- Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

3.2 Finalità

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della selezione in oggetto, in particolare in adempimento degli obblighi di legge. Il D.P.R. n. 487/94 s.m.i. ed il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi prevedono l'obbligo, per l'Ente, di acquisire i dati inerenti la partecipazione alla procedura di stabilizzazione ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, ecc.).

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- Gestione della procedura di selezione alla quale l'interessato ha deciso di partecipare;
- Verifica del possesso dei requisiti di professionalità ed idoneità morale;
- Adempimento degli obblighi previsti dall'avviso pubblico, dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della procedura concorsuale;
- Predisposizione dell'eventuale documentazione fiscale e contabile;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

3.3 Basi giuridiche

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

** Per quanto concerne i dati comuni:*

l'art. 6 co.1, lett. b), Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

** Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati:*

artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a concorsi, in adempimento di quanto previsto dalla normativa vigente.

** Per entrambe le tipologie, il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018*

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici del Comune di Casavatore, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura concorsuale, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. I dati personali potranno altresì essere trasmessi a soggetti che trattano i dati medesimi in esecuzione di specifici contratti e che saranno, all'uopo, nominati Responsabili del trattamento e debitamente istruiti dal Titolare del trattamento.

Tra i soggetti destinatari dei dati personali si possono annoverare, a titolo meramente esemplificativo:

* strutture interne del Comune di Casavatore preposte;

* Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;

* Altri partecipanti alla selezione in virtù delle norme sulla trasparenza e di eventuali istanze di accesso agli atti;

* Autorità giudiziaria.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi. Non saranno, infine, trasferiti dati personali verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali a meno che ciò non sia strettamente connesso a richieste

specifiche provenienti dall'utente (es. scambi internazionali). In tal caso ciò avverrà previa acquisizione di uno specifico consenso.

5. OBBLIGATORIETA' O FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Casavatore; in caso di mancato conferimento dei dati è preclusa la possibilità di partecipare alla stessa.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali conferiti sono trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in ogni caso in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 GDPR, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza, l'integrità e la disponibilità. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati possono essere oggetto di trattamento per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti. In tali casi il trattamento avverrà in forma anonima.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati per la durata dell'espletamento della procedura di selezione e, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescizionali, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai propri dati personali ai sensi dell'art. 15 GDPR;
- revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, con la precisazione che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato fino alla revoca stessa;
- rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento dei dati ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR, nei casi consentiti dalla legge;
- opposizione al trattamento dei dati, ove prevista; e. portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) ai sensi dell'art. 20 GDPR.

L'interessato può, inoltre, proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Al fine di esercitare i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione Dati ai recapiti sopra indicati.