

**COMUNE DI FORINO**  
**(Provincia di Avellino)**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART.110, COMMA 1, DEL TUEL, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE AREA TECNICA – Cat. D pos. economica D 1 CCNL Autonomie locali.**

Il Responsabile del Personale in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.60 del 15/10/2021 di approvazione dei criteri di selezione;

Preso atto della cessazione dall'incarico del tecnico precedentemente individuato con Decreto Sindacale n.10/2021 dal 15 novembre 2021;

Ritenuto di dover procedere a nuova selezione in quanto l'incarico da ricoprire è ad oggi ancora presente nella vigente programmazione 2021/2023 del fabbisogno di personale;

Visto l'art. 110 TUEL;

Visto l'art. 61 dello Statuto comunale e l'art. 35 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con Delibera di G.C. n.115 del 30/10/2020 come integrato dalle Delibere di Giunta comunale n.138/2020 e n.34/2021;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di selezione comparativa per n.1 posto categoria D -posizione economica D1 CCNL del comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile Area Tecnica" da assumere con contratto a tempo pieno e determinato per anni due.

La procedura di selezione si svolgerà nel rispetto delle norme in materia di pari opportunità.

**DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La durata dell'incarico è prevista per anni due, espressamente prorogabile, laddove ve ne sia la possibilità e compatibilmente con i limiti di spesa imposti dalla normativa vigente, e comunque nell'ambito della durata del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

Il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale di 36 (trentasei) ore.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale comparto Funzioni Locali (personale non dirigente) per la categoria D, Pos. Econ. D1, comprensivo di ogni onere, e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area ex artt. 107 e 109 TUEL.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
5. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
6. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. non essere incorso in procedure disciplinari, concluse definitivamente con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non essere destinatari di procedimenti disciplinari in corso alla data di avvio della selezione;
8. diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile o Architettura o laurea equipollente, nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 e ss.mm.ii. e del D.M. 26/07/2007;
9. comprovata esperienza professionale nel ruolo e nel profilo tecnico oggetto di selezione di almeno cinque anni presso una pubblica amministrazione (con inquadramento almeno nella Categoria D CCNL Autonomie locali o equipollente), una società o studio professionale di

- progettazione ovvero almeno cinque anni di iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o Architetti con effettivo esercizio della professione;
10. comprovata esperienza nella progettazione di edifici pubblici e privati e opere stradali, nella progettazione, direzione lavori e/o collaudo di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere di prevenzione e mitigazione del dissesto idrogeologico, ovvero nello svolgimento di incarichi di RUP o supporto al RUP nell'ambito di lavori pubblici, nello svolgimento di incarichi in commissioni di gara nell'ambito di lavori pubblici ovvero nella redazione di bandi e atti di gara, nella rendicontazione di finanziamenti pubblici;

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

#### **MODALITA' DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa, indirizzata al Sindaco del Comune di Forino, redatta e sottoscritta ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00, dovranno essere dichiarati a pena di esclusione:

- a) dati personali e anagrafici del candidato;
- b) cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di Legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- g) non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
- h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) non essere incorso in procedure disciplinari, concluse definitivamente con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non essere destinatari di procedimenti disciplinari in corso alla data di avvio della selezione;
- j) il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile o Architettura o laurea equipollente, nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 e ss.mm.ii. e del D.M. 26/07/2007, con indicazione della data di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato e del voto di laurea conseguito;
- k) la dichiarazione del possesso del requisito minimo di esperienza professionale nel ruolo e nel profilo tecnico oggetto di selezione di almeno cinque anni presso una pubblica amministrazione, una società privata o studio professionale di progettazione ovvero almeno cinque anni di iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o Architetti con effettivo e comprovato esercizio della professione;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'espletamento delle procedure di selezione ed alla successiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i.e sull'Albo pretorio on line;
- m) l'indicazione di una casella di posta elettronica certificata presso la quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura di selezione e di un numero di telefonia mobile.

La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata, a **pena di esclusione**:

- **da un curriculum vitae, professionale e formativo**, del candidato redatto secondo il format previsto per il curriculum europeo e dallo stesso sottoscritto, che riporti in maniera analitica il periodo di iscrizione all'Albo professionale ed i periodi di lavoro con l'indicazione del Datore di lavoro pubblico o privato, gli incarichi svolti e la durata degli stessi oltre al valore economico delle singole opere realizzate, progettate, dirette o collaudate, ovvero seguite in qualità di RUP o supporto RUP, ovvero il valore degli importi a base di gara ovvero dei finanziamenti pubblici rendicontati, ogni altro elemento o titolo che i partecipanti alla selezione

comparativa ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività e competenza professionale;

- **da copia fotostatica o scansione di un documento di identità** in corso di validità e del codice fiscale o della tessera sanitaria del candidato.

Tutte le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere rese in modo esplicito.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, dovranno pervenire al Comune di Forino - Ufficio del Sindaco – esclusivamente a mezzo PEC inviata alla casella [protocollo@pec.comune.forino.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.forino.av.it) entro il termine perentorio del **9 NOVEMBRE 2021 alle ore 12,00**. Nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere indicato a pena di esclusione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE COMPARATIVA 110 TUEL AREA TECNICA FORINO *cognome e nome candidato*".

L'istanza e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente e in formato P7M ovvero sottoscritti con firma autografa leggibile e scansionati, unitamente ad un documento di identità valido, in formato PDF o PDF -A

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro si dovrà produrre la richiesta documentazione.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 del TUEL, l'individuazione del candidato idoneo verrà effettuata direttamente dal Sindaco del Comune di Forino, sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute dagli interessati ed agli allegati curriculum e titoli presentati.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

esperienza lavorativa maturata;

titolo accademico e culturale conseguito;

attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali dimostrata dagli incarichi svolti in ambito pubblico e/o privato.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, nonché dello spessore culturale e formativo, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento di un colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico e/o privato.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

## **CESSAZIONE DELL'INCARICO**

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- reiterata inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e del Segretario generale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati dal PEG;
- inadempienza grave e reiterata dei doveri di ufficio;
- intervenuti mutamenti organizzativi e/o incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale ovvero con le possibilità di bilancio.

## **FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà affisso per almeno 15 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Forino e sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://comune.forino.av.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'Amministrazione si riserva di utilizzare anche ulteriori forme di pubblicità dell'avviso.

## **COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura comparativa, compresa la data fissata per l'eventuale colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica alla casella PEC indicata dal candidato nella domanda.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica. L'Amministrazione si riserva comunque di adottare anche altri canali di comunicazione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 196/03 e della normativa comunitaria in tema di privacy, i dati forniti dai candidati sono trattati dagli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'esito della selezione sarà oggetto di pubblicazione sull'albo pretorio on line, nonché ai sensi del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i. nella Sezione Amministrazione trasparente.

## **INFORMAZIONI**

Il presente avviso è reso disponibile sul sito <https://comune.forino.av.it/> e pubblicato all'Albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura di selezione comparativa è il collaboratore amministrativo **Dott. Raffaele Costabile** cui gli interessati alla procedura comparativa potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni. Ufficio Segreteria Sindaco Tel. 0825 761228 ovvero PEC [protocollo@pec.comune.forino.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.forino.av.it)

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Forino lì 19/10/2021

Il Segretario generale  
F.to Dott. Michele Pagliuca