

VERBALE NR.46 DEL 28/06/2016

L'anno 2016, il giorno 28 del mese di giugno, attraverso la pubblicazione di specifico avviso nei giorni 30 e 31 maggio 2016 sul "Quotidiano del Sud" e sulle testate online "Ottopagine" si è tenuta in seconda convocazione l'ASSEMBLEA ORDINARIA degli ISCRITTI per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione conto consuntivo anno 2015.
2. Approvazione bilancio preventivo 2016.
3. Varie ed eventuali.

La seduta è stata aperta alle ore 18,30 alla presenza dei consulenti fiscali Dott. Sergio LUCIANO e Dott.ssa Flavia STANCO e degli ingg. Antonio FASULO Presidente, Massimo MAGLIO Tesoriere, gli iscritti Antonio AQUINO, che assume funzione di segretario verbalizzante, Fulvio MASI, Gaetano D'AGOSTINO, Vincenzo ZIGARELLA, Nicola GARGANO.

PUNTO 1

Costatata la VALIDITA' dell'ASSEMBLEA il Presidente, mette in evidenza quanto fatto dall'Ordine in merito allo sviluppo e potenziamento delle attività formative proposte agli iscritti. Successivamente prende la parola il Dott. Luciano illustrando il conto consuntivo dell'anno 2015. Nella relazione del predetto consulente si esplicitano in particolare: consistenza patrimoniale, conto economico, situazione di cassa e amministrativa. Inoltre nell'ambito della relazione si è fatto riferimento al quadro riepilogativo inerente la gestione finanziaria (con confronto 2014 – 2015). Tale presentazione in slides ha riassunto con efficacia la più ampia trattazione sottoposta all'attenzione del Consiglio nella seduta del 24/05/2016 (verbale nr. 44).

Prende successivamente la parola la Dott.ssa Stanco che illustra per sua competenza il riepilogo dei ricavi/costi inerenti prettamente le attività connesse alla formazione professionale (organizzazione di corsi, seminari, convegni) e in parte delle attività socio-culturali e sportive (partecipazione ad eventi sportivi). Nella documentazione illustrata dalla Dott.ssa vengono esplicitate con chiarezza le aliquote connesse alle attività commerciali espletate dall'Ente, al termine della trattazione infine la consulente esplicita a mezzo di chiari tabulati il bilancio costi-ricavi (e connesso sbilancio) per ogni singolo evento formativo evidenziando un quasi totale sbilancio in attivo connesso alle singole attività formative svolte. Al termine delle relazioni dei due consulenti fiscali, il Presidente chiede ai convenuti l'approvazione del conto consuntivo esposto, i presenti approvano all'unanimità.

PUNTO 2

Successivamente, prende la parola, il Tesoriere ing. Maglio che illustra il bilancio di previsione per l'anno 2016 sviluppando i punti tabellati nella documentazione fornita anche ai presenti in copia cartacea. Al termine del resoconto il Tesoriere chiede ai presenti l'approvazione del bilancio preventivo ampiamente esposto, l'assemblea approva all'unanimità.

PUNTO 3

In chiusura d'assemblea, il Presidente prende la parola evidenziando la necessità di predisporre per ciascun evento formativo un bilancio preventivo al fine di evitare passività nell'attività formativa.

Alle ore 20,00 l'assemblea viene conclusa. Del che è verbale.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(ing. Antonio AQUINO)

IL CONSIGLIERE TESORIERE
(ing. Massimo MAGLIO)

IL PRESIDENTE
(ing. Antonio FASULO)