

VERBALE NR.23 DEL 06/11/2014 approvato nella seduta del 18/12/2014

L'anno 2014, il giorno 6 del mese di novembre, previo convocazione prot. nr. 826 del 31/10/2014, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta di Consiglio precedente.
- 2) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.
- 3) Terne per concorsi, commissioni, etc.
- 4) Richiesta patrocini, nulla-osta, etc.
- 5) Parere di congruità parcelle professionali.
- 6) Organizzazione Convegno 23 Novembre.
- 7) Esame proposte di corsi e/o convenzioni.
- 8) Comunicazioni del Presidente.
- 9) Varie ed eventuale.

Alle ore 18,55 sono presenti i Consiglieri Antonio FASULO, Antonio AQUINO, Michele CAROVELLO, Patrizio CIASULLO, Roberto CORVIGNO, Gaetano D'AGOSTINO, Antonio Gerardo DONATIELLO, Massimo MAGLIO e Vincenzo ZIGARELLA.

Il Consigliere Natascha ALBANESE ha comunicato preventivamente la sua assenza.

Assume la funzione di Segretario il Consigliere Antonio AQUINO.

PUNTO 1

Il Presidente propone al Consiglio l'approvazione del Verbale nr. 22 della seduta di Consiglio del 30/10/2014 richiedendo nel contempo se ci siano osservazioni. Non essendocene, il Presidente propone l'approvazione del suddetto Verbale nr. 22. Il Consiglio all'unanimità l'approva.

PUNTO 2

Vista la richiesta, prot. nr. 735 del 02/10/2014, inviata dall'ing. Anna CALANDRINI, iscritta presso questo Ordine nella sezione A dell'Albo Professionale, settore dell'informazione, con il numero 2435, il Consiglio delibera la cancellazione della collega dall'Albo Professionale a far data da oggi.

PUNTO 3

Si rimanda al prossimo Consiglio.

PUNTO 4

In ottemperanza alle disposizioni riguardanti la privacy viene omessa la parte.

Vista l'e-mail del 27/10/2014 della CADLINE Software S.r.l. riguardante la richiesta di patrocinio per il Seminario "Recupero Abiativo dei Sottotetti", da tenersi presuntivamente tra dicembre 2014 e gennaio 2015 il Consiglio delibera all'unanimità di concedere detto patrocinio.

Vista l'e-mail odierna del Prof. Michele GUIDA riguardante la richiesta di patrocinio al primo Workshop Italiano sul Radon da tenersi, presumibilmente, nella seconda settimana di ottobre 2015, il Consiglio delibera all'unanimità di concedere detto patrocinio oltre l'utilizzo del logo dell'Ordine.

Vista la richiesta di convenzione, presentata dal Consigliere Antonio AQUINO, proposta dalla friggitoria da asporto "LA PATATESSA", inerente una scontistica sull'acquisto dei propri prodotti nei riguardi degli iscritti all'Ente il Consiglio da mandato al Consigliere AQUINO di predisporre tutti gli atti per il riconoscimento della convenzione proposta secondo le modalità di rito.

Vista la proposta di convenzione inviata dalla PDM srl - Elicar Avellino in riferimento a una scontistica da applicare agli iscritti dell'Ordine per l'acquisto di automobili dei marchi Seat e Land Rover, secondo lo schema allegato il Consiglio da mandato al Consigliere AQUINO di predisporre tutti gli atti per il riconoscimento della convenzione proposta secondo le modalità di rito.

PUNTO 5

Nel merito relaziona il Consigliere Antonio Gerardo DONATIELLO, Responsabile Ente Tariffe e Parcelle, il quale propone l'approvazione delle parcelle di cui al verbale di accompagnamento che si allega. Il Consiglio delibera l'approvazione delle parcelle.

In ottemperanza alle disposizioni riguardanti la privacy viene omissa l'allegato.

PUNTO 6

Alle ore 19.30 interviene il consigliere IANNICIELLO.

Il Consigliere CIASULLO, in merito al Convegno del 23-11-2014 fa rilevare che è opportuno derogare dalla linea di eccessivo contenimento dei costi adottata da questo Consiglio, per l'organizzazione dell'evento, essendo lo stesso, bisognoso di una location di maggior prestigio, stante l'importanza dell'avvenimento e l'elevata qualità degli ospiti invitati. A tal fine ha richiesto un preventivo all'Hotel de la Ville di Avellino ottenendo una forte scontistica per l'utilizzo della sala convegni. Il risultato di questa azione è evidenziato nella proposta in allegato che fissa il costo per la sala in € 750,00 oltre IVA. Evidenzia infine che a detti costi è opportuno che vengano sommate le spese per un coffee break, servizio hostess e per ospitare relatori provenienti da fuori Regione, nonché il costo ipotizzabile per il pranzo conclusivo dell'evento esteso a relatori ed ai Consiglieri dell'Ordine. Detto ultimo costo potrà essere concordato con la "Osteria del Gallo e della Volpe" in Ospedaletto d'Alpinolo (AV) o alternativo. Dopo ampia discussione, in considerazione delle spese derivanti dall'iniziativa medesima e dalle attività ad essa connesse, il Consiglio delibera all'unanimità di incaricare il Consigliere CIASULLO ed il Tesoriere MAGLIO a preparare una proposta organizzativo-logistica, stanziando all'uopo un impegno di spesa di € 4.000,00. A questo punto del Consiglio il Presidente invita ad

intervenire nella discussione l'ing. Vincenza LASALA nella qualità di Responsabile dell'Informazione della emittente televisiva IRPINIA TV, già incaricata dall'Ordine in un rapporto di convenzione volto a promuovere iniziative convegnistiche dell'Ordine. L'ing. LASALA è stata invitata in Consiglio dal Presidente, in ossequio a quanto deliberato nel precedente Consiglio per predisporre un piano informativo per l'evento previsto nella giornata del 23/11/2014. Dopo ampia informativa della consulente circa l'impiego di strumento mediatici volti agli obiettivi prefissati, il Consiglio, stante la previsione di spesa riportata in bilancio, delibera di affidare all'ing. LA SALA la predisposizione di un piano di attività informativa volto a far crescere nell'opinione pubblica la figura del ingegnere e a informare opportunamente secondo le modalità già prefissate i contenuti del Convegno del 23/11/2014. Il Consiglio infine raccomanda all'ing. LA SALA di contenere i costi delle attività da proporre entro il limite dell'impegno di spesa già assunto per l'anno 2014, e di fare riferimento agli ing. MASI e FASULO come già individuati nel precedente Consiglio per curare l'aspetto informativo.

Agli ingegneri partecipanti al Convegno del 23 novembre 2014 saranno riconosciuti 3CFP.

PUNTO 7

Vista l'offerta di collaborazione della Business Engineering Srl riguardante l'organizzazione di un Workshop sul tema del Cloud Computing, il Consiglio all'unanimità delibera di incaricare della conduzione scientifica del Corso l'ing. Antonio FASULO invitando lo stesso a dare avvio alla organizzazione di detto corso, concedendo per lo stesso n. 3 CFP e dando preferenza nelle prenotazioni agli ingegneri dell'informazione.

Vista la richiesta del prof. C. GARGIULO, Responsabile Scientifico del Progetto SEM, riguardante l'organizzazione, con il riconoscimento di crediti formativi, di un Seminario sulla riduzione dei consumi energetici, da tenersi ad aprile 2015 il Consiglio delibera all'unanimità di incaricare della conduzione scientifica del Corso l'ing. Antonio AQUINO invitando lo stesso a dare avvio alla organizzazione di detto Corso, concedendo per lo stesso n. 3 CFP.

Il Consigliere CIASULLO, con riferimento al Seminario di presentazione del Corso organizzato sul Life Cycle Assessment (LCA), fa presente che è pervenuto il preventivo di € 200,00 IVA inclusa dal Virginia Palace Hotel e che si rende necessario dare conferma allo stesso e procedere ad effettuare tutti gli atti informativi da indirizzare ai colleghi secondo le modalità di rito. Il Consiglio delibera all'unanimità di dare corso a quanto proposto dal Consigliere CIASULLO, autorizzando sin d'ora, alle medesime condizioni, una eventuale seconda edizione del seminario in caso di un numero elevato di prenotazioni.

Il Consigliere ZIGARELLA in qualità di coordinatore delle commissioni consulenti tecnici d'ufficio e di parte, espone al Consiglio la proposta avanzata dalla commissione di organizzare ed attivare un corso per i consulenti tecnici presso la sede del nostro Ordine, tale esigenza nasce soprattutto dall'entrata in vigore del processo telematico. La proposta del corso prevede la suddivisione in moduli anche totalmente disgiunti l'uno dall'altro per un totale di 13 lezioni da 4 ore, per un totale complessivo di 52 ore, equivalenti a 52 CFP. Nella proposta sono compresi anche i potenziali docenti. Il Consiglio approva la proposta in linea di principio e dispone affinché l'ing. ZIGARELLA assuma la funzione di Responsabile Scientifico, provveda a rendere operativa il programma organizzativo, l'attribuzione dei CFP corrispondenti, la richiesta di preadesione e la previsione di costi relativamente ai singoli moduli individuati, il tutto mediante programma operativo da sottoporre all'approvazione in un prossimo Consiglio.

Vista l'e-mail del 20/10/2014 della Fischer Italia S.r.l. riguardante la richiesta di patrocinio ed il rilascio crediti formativi per il Corso "Tecnica e Tecnologie di Fissaggio Strutturale: gli strumenti per la progettazione avanzata", il Consiglio delibera all'unanimità di concedere detto patrocinio oltre l'utilizzo del logo dell'Ordine. In merito ai crediti formativi richiesti, non potranno essere concessi in quanto l'organizzazione scientifica e logistica del Convegno risultano palesemente al di fuori delle attività del Consiglio.

Vista l'e-mail del 28/10/2014 dell'ing. Massimo RIVALTA, Consigliere della Federazione Ingegneri della Provincia di Torino, riguardante richiesta di patrocinio ed il rilascio crediti formativi per il CORSO FORMAZIONE PED E ATTREZZATURE A PRESSIONE, il Consiglio delibera di aderire a detta iniziativa conferendo al Consigliere DONATIELLO la responsabilità scientifica e l'onere di prendere contatti con l'ing. RIVALTA per gli aspetti e le tempistiche organizzative presso il nostro Ordine o sito alternativo, conferendo nel caso n. 6 CFP in analogia a quanto già fatto dall'Ordine di Como.

Vista l'e-mail del 03/11/2014 dell'ing. Gerardo RIZZO della Società Omnia Service Engineering riguardante l'offerta di collaborazione per l'organizzazione di un Seminario formativo gratuito in materia di prevenzione incendi, da tenersi indicativamente il 27/28 novembre p.v. il Consiglio da mandato al Presidente di verificare, a seguito di acquisizione di programma e curricula, la fattibilità del seminario e nel caso provvedere all'organizzazione dello stesso, presso la sede o sito alternativo, secondo le modalità di rito e senza alcun onere economico da parte dell'Ordine.

Vista l'offerta di collaborazione della Business Engineering Srl riguardante l'organizzazione di un Corso di Alta Formazione in Project Management, il Consiglio delibera all'unanimità di incaricare il Consigliere Vincenzo ZIGARELLA quale Responsabile scientifico del Corso, di attribuire allo stesso n. 40 CFP, di disporre, stante la natura di consulenza organizzativa della società Business Engineering Srl, che vengano adottate le stesse procedure già adoperate per il Corso di acustica, affidando alla stessa tutta l'azione comunicativa presso gli iscritti, previo controllo del Responsabile scientifico.

Il Presidente, con riferimento al già affidato Corso "120 ore per Coordinatore per la Sicurezza", fa presente che ad oggi risultano pervenute n. 21 adesioni da parte dei colleghi e che per evitare il rischio che detto Corso non possa essere tenuto, ritiene opportuno suggerire di valutare l'ipotesi di: - fare un primo Seminario informativo/conoscitivo cui attribuire n. 2 CFP, - consentire alla SONORA S.r.l. in caso di mancato raggiungimento del numero minimo l'apertura

del Corso stesso anche ad altre figure professionali abilitanti. Il tutto così come già praticato nel caso del Corso di acustica. Ovviamente tutte le comunicazioni conseguenti dovranno necessariamente essere a cura e carico della SONORA S.r.l. Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la proposta del Presidente e di incaricare della conduzione scientifica del Corso l'ing. Antonio AQUINO invitando lo stesso a dare avvio alla organizzazione di detto Corso, concedendo per il seminario informativo n. 2 CFP e per il successivo corso n. 120 CFP ai soli ingegneri.

Alle ore 20.20 si allontana il Consigliere CIASULLO.

PUNTO 8

Il Presidente comunica che il CNI con circolare nr. 446/2014 ha reso noto l'applicabilità anche agli Ordini e Collegi professionali della normativa sulla trasparenza e anticorruzione di cui alla delibera nr. 145/2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione; tale argomento è stato oggetto di discussione nella riunione della Federazione degli Ordini degli Ingegneri della Regione Campania tenutasi ieri presso la sede del nostro Ordine e sarà ulteriormente approfondito nella seduta all'uopo convocata il prossimo giovedì 13 novembre, al fine di raggiungere un'intesa Regionale comune su detta materia. Il Consiglio approva tale linea e rinvia a successivo adunanza l'eventuale adozione di provvedimenti risultanti da atti federativi.

Il Presidente informa circa la necessità di aderire all'I.P.E. Associazione Nazionale Ingegneri per la Prevenzione e le Emergenze in considerazione dei benefici formativi e relazionali che la suddetta adesione comporta sia per l'Ordine che per la Federazione. Il Consiglio concorda e invita il Tesoriere a corrispondere sia la quota associativa dell'Ordine pari ad € 500,00 che la quota parte per la Federazione pari ad € 100,00.

Il Presidente, sentito il Consigliere MASI che aveva già in un precedente Consiglio manifestato informalmente la volontà di occuparsi della cena di fine anno, informa che la stessa potrà essere effettuata presso i Feudi di San Gregorio il giorno 20 dicembre vista la disponibilità dei locali. Informa inoltre che in detta occasione si potranno premiare i Senatori e mostrare le tesi dei neo iscritti. Fa presente a riguardo che il bilancio di previsione dell'anno corrente impegna una cifra di € 6.000,00 per detta manifestazione. In considerazione di ciò, il Consiglio si dichiara disponibile a supportare detta iniziativa anche al fine di poter calmierare i costi della serata. Vista la necessità operativa, da mandato, infine, ai Consiglieri MASI e MAGLIO di curare la parte organizzativa rinviando l'approvazione della spesa ad un prossimo Consiglio precedente alla manifestazione, con la raccomandazione agli incaricati di contenere il costo cena pro-capite entro il limite max di € 35,00 al fine di permettere una massiccia partecipazione dei colleghi.

IL SEGRETARIO f.f.
(ing. Antonio AQUINO)

IL PRESIDENTE
(ing. Antonio FASULO)

PUNTO 9

Alle ore 20.40 interviene il Consigliere PISANO il quale assume la funzione di Segretario.

In ottemperanza alle disposizioni riguardanti la privacy viene omissa la parte.

Del che è verbale chiuso alle ore 21.00.

Il presente Verbale è redatto ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento delle attività del Consiglio e, quindi, le deliberazioni del Consiglio sono immediatamente esecutive e valide.

IL SEGRETARIO
(ing. Antonio PISANO)

IL PRESIDENTE
(ing. Antonio FASULO)