

VERBALE NR.15 DEL 22/04/2014 approvato nella seduta del 22/05/2014

L'anno 2014, il giorno 22 del mese di aprile, previo convocazione prot. nr. 269 del 17/04/2014, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta di Consiglio del 07/04/2014.
- 2) Regolamentazione attività di Consiglio, relazione il Vice Presidente CORVIGNO.
- 3) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.
- 4) Terne per concorsi, commissioni, etc.
- 5) Richiesta patrocini, nulla-osta, etc.
- 6) Parere di congruità parcelle professionali.
- 7) Consulenza obbligo Partita Iva Ordine, relazione il Tesoriere.
- 8) Attività dei delegati, degli Enti e delle Commissioni:
 - a. hardware e software dell'Ordine: acquisto attrezzature e manutenzione, relazionano il Vice Presidente MASI ed il Consigliere ZIGARELLA;
 - b. Report morosità, relazionano il Vice Presidente CORVIGNO ed il Tesoriere;
 - c. Report attività informazione:
 - Pergola ADV promedia;
 - Addetto stampa;
 - Informazione televisiva;relazionano il Presidente ed il Vice Presidente MASI.
 - d. Attività Sportive e Socioculturali:
 - Torneo di Tennis definizione date;relazionano il Tesoriere ed il Consigliere AQUINO.
- 9) Comunicazioni del Presidente.
- 10) Varie ed eventuale.

Alle ore 18,50 sono presenti i Consiglieri Antonio FASULO, Antonio PISANO, Roberto CORVIGNO, Gaetano D'AGOSTINO, Antonio Gerardo DONATIELLO, Massimo MAGLIO, Fulvio MASI e Vincenzo ZIGARELLA.

I Consiglieri Natascha ALBANESE e Angelo IANNICIELLO hanno rispettivamente comunicato l'impossibilità a partecipare alla seduta di Consiglio odierna.

PUNTO 1

Il Presidente propone al Consiglio l'approvazione del Verbale nr. 14 della seduta di Consiglio del 07/04/2014 richiedendo nel contempo se ci siano osservazioni. Non essendocene, il Presidente propone l'approvazione del suddetto Verbale nr. 14. Il Consiglio lo approva all'unanimità.

PUNTO 2

Il Consigliere CORVIGNO, al fine di ottimizzare i lavori del Consiglio, chiede che venga regolarmente rispettato quanto previsto dal Regolamento vigente, in particolare per ciò che concerne i tempi, modalità di discussione, proposte ed approvazione dei singoli punti. Il Consiglio accoglie l'istanza e dispone che la gestione dei lavori, dal prossimo Consiglio in poi, venga affidata direttamente al Vice Presidente CORVIGNO che ne disciplinerà la discussione dei singoli punti all'ordine del giorno e la loro approvazione.

PUNTO 3

Alle ore 19,03 interviene il Consigliere Patrizio CIASULLO.

Alle ore 19,10 interviene il Consigliere Antonio AQUINO.

Esaminata la documentazione prodotta dall'ing. Daria ORRERA, prot. nr. 251 del 08/04/2014, il Consiglio delibera all'unanimità di iscrivere la collega alla sezione A dell'Albo Professionale, settore civile e ambientale, con il numero 2672.

Esaminata la documentazione prodotta dall'ing. Jonatan PICARIELLO, prot. nr. 254 del 10/04/2014, il Consiglio delibera all'unanimità di iscrivere il collega alla sezione A dell'Albo Professionale, settore civile e ambientale, con il numero 2673.

Esaminata la documentazione prodotta dall'ing. Saverio PISANIELLO, prot. nr. 268 del 17/04/2014, il Consiglio delibera all'unanimità di iscrivere il collega alla sezione A dell'Albo Professionale, settori civile e ambientale - industriale - dell'informazione, con il numero 2674.

Esaminata la richiesta prodotta dall'ing. Matteo BADALAMENTI, prot. nr. 278 del 19/04/2014, e la relativa documentazione allegata, il Consiglio delibera all'unanimità di iscrivere il collega alla sezione A dell'Albo Professionale, settore civile e ambientale, con il numero 2675.

Esaminata la documentazione prodotta dall'ing. Francesco COLELLA, prot. nr. 282 del 22/04/2014, il Consiglio delibera all'unanimità di iscrivere il collega alla sezione A dell'Albo Professionale, settore civile e ambientale, con il numero 2676.

Esaminata la documentazione prodotta dall'ing. Giuseppe PERROTTA, prot. nr. 283 del 22/04/2014, il Consiglio delibera all'unanimità di iscrivere il collega alla sezione A dell'Albo Professionale, settore industriale, con il numero 2677.

Esaminata la documentazione prodotta dall'ing. iunior Emilio DAMIANO, prot. nr. 281 del 22/04/2014, il Consiglio delibera all'unanimità di iscrivere il collega alla sezione B dell'Albo Professionale, settore civile e ambientale, con il

numero 154B.

Vista la richiesta, prot. nr. 1139 del 16/12/2013, inviata dall'ing. Aniello MARSIGLIA, iscritto presso questo Ordine nella sezione A dell'Albo Professionale, settori civile e ambientale - industriale - dell'informazione, con il numero 2166, il Consiglio, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota contributo annualità 2013, delibera la cancellazione del collega dall'Albo Professionale a far data da oggi.

Vista la richiesta, prot. nr. 260 del 14/04/2014, inviata dall'ing. Maria Teresa DI BENEDETTO, iscritta presso questo Ordine nella sezione A dell'Albo Professionale, settori civile e ambientale - industriale - dell'informazione, con il numero 1601, il Consiglio delibera la cancellazione della collega dall'Albo Professionale a far data da oggi.

Vista la nota dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano, prot. nr. 276 del 18/04/2014, con la quale si comunica l'iscrizione per trasferimento presso il suddetto Ordine dell'ing. Michele CANTILLO, a far data dal 09/04/2014, il Consiglio delibera la cancellazione del collega dall'Albo della Provincia di Avellino con decorrenza 09/04/2014.

Il Consiglio, vista la comunicazione del 20/01/2014 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara che attesta la presentazione della domanda di iscrizione dell'ing. Vincenzo LOFFREDO all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Ferrara per trasferimento da questo Ordine, preso atto dell'avvenuto pagamento delle quote contributo, all'unanimità concede il previsto nulla-osta.

PUNTO 4

Nulla da trattare.

PUNTO 5

Vista la richiesta dell'11/04/2014 della Rubner Holzbau Sud S.P.A. volta ad ottenere il patrocinio per un Convegno in Mirabella Eclano (AV) che si terrà il prossimo 06 giugno, il Consiglio delibera all'unanimità di concedere detto patrocinio oltre l'utilizzo del logo dell'Ordine. Stante l'attuale normativa sui crediti formativi, non può concedere, nonostante l'alto livello scientifico della manifestazione, l'autorizzazione al rilascio di crediti formativi.

Vista la nota prot. nr. 275 del 17/04/2014 dell'ing. Stefano PICCININI riguardante la proposta di dotare gli iscritti all'Albo di Digital Identity Card (D.I.C.) il Consiglio dispone che la Segreteria trasmetta la richiesta alla referente della Commissione Social Innovation, ing. Corinna FREDA, affinché predisponga un parere per il Consiglio.

PUNTO 6

In ottemperanza alle disposizioni riguardanti la privacy viene omissis il punto.

PUNTO 7

Alle ore 19,35 il Consigliere Rocco DI PIETRO comunica l'impossibilità a partecipare alla seduta di Consiglio odierna. **Relazione il tesoriere ing. Massimo MAGLIO** - Considerato che le recenti normative hanno disposto che l'Ordine è tenuto a fornire ai propri iscritti una offerta formativa obbligatoria e continua, e che tale attività risulterà economicamente prevalente rispetto alle altre attività istituzionali, ne discende la necessità di dotare l'Ente di Partita IVA finalizzata a tale scopo. Pertanto dovendo modificare e/o integrare l'attuale gestione della contabilità fiscale è necessario acquisire attraverso una consulenza professionale specifica ogni elemento utile per la corretta definizione degli adempimenti da porre in essere. Poiché il Presidente nel corso della partecipazione a seminari e convegni di natura tecnico-economica tenutisi presso l'Unione Industriali e presso il CFS (Centro Formazione per l'Edilizia) ha riscontrato particolare competenza in materia nella dott.ssa Flavia STANCO, propone la stessa per la redazione della consulenza. Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere ing. MAGLIO, vista la necessità di acquisire una consulenza specifica sull'argomento, valutata la proposta del Presidente, delibera di incaricare la dott.ssa Flavia STANCO, per la redazione di un documento dal quale si evinca quali siano gli adempimenti da adottare per la gestione contabile dei corsi di formazione ed aggiornamento e di tutte le attività connesse, in presenza di partita IVA; all'uopo il Consiglio delibera di riconoscere un compenso non superiore ad € 500,00 comprensivi di IVA ed oneri previdenziali.

PUNTO 8

- a. Prende la parola il Vicepresidente MASI che in considerazione dell'obsolescenza delle attrezzature Hardware, della rete ethernet, delle periferiche e delle dotazioni Software dell'Ordine, propone al Consiglio di effettuare un censimento di tutte le attrezzature e di intraprendere successivamente rapidi provvedimenti. Il Consigliere ZIGARELLA nel concordare col Vicepresidente MASI sull'opportunità di censire e riadeguare le dotazioni informatiche, propone al Consiglio, nella definizione delle iniziative da attivare, di valutare anche lo strumento del noleggio operativo che consentirebbe all'Ordine di non immobilizzare capitali e di non essere direttamente responsabile del corretto funzionamento dei beni, poiché nei canoni di noleggio è inclusa anche l'assistenza tecnica e i materiali di consumo, risolvendo, infine, anche le problematiche relative all'elevata obsolescenza delle dotazioni Hardware e delle periferiche.

Il Vicepresidente MASI informa, inoltre, il Consiglio che il rapporto con la Società PROTEO S.r.l. di cui all'Offerta prot. nr. 1237 del 29.12.2009, approvata dal Consiglio con Verbale n°12 del 15/02/2010, inerente i Servizi di sicurezza informatica e redazione DPS- Adeguamento reti hardware, manutenzione reti e periferiche, è scaduto il 15/02/2014. Il Vicepresidente MASI propone al Consiglio di riattivare il rapporto con la società PROTEO S.r.l. dopo opportuna ridefinizione dei Servizi da affidare alla Società, anche alla luce di quanto proposto dal Consigliere ZIGARELLA in relazione al noleggio operativo che consente di esternalizzare una serie di servizi relativi alla manutenzione di hardware e periferiche.

Dopo ampia discussione il Consiglio all'unanimità delibera di incaricare il Consigliere ZIGARELLA ed il Tesoriere MAGLIO di:

- censire tutte le attrezzature informatiche, l'Hardware, le periferiche e le dotazioni Software dell'Ordine, sia quella ancora in uso sia quelle dismesse ma ancora presenti tra i beni strumentali dell'Ordine;
- valutare la necessità di continuare ad utilizzare o dismettere e riacquistare le varie attrezzature, sentiti in merito anche i dipendenti dell'Ordine, al fine di definire un elenco delle attrezzature da acquisire o noleggiare;
- richiedere, in base all'elenco delle attrezzature da acquisire o noleggiare, cinque preventivi relativi all'acquisto e cinque preventivi relativi al noleggio;
- relazionare, infine, al Consiglio che delibererà in merito.

Il Consiglio all'unanimità delibera, inoltre, di incaricare i Consiglieri CIASULLO ed AQUINO, col supporto del Tesoriere MAGLIO, di:

- censire tutti gli arredi dell'Ordine, sia quelli ancora in uso sia quelli dismessi ma ancora presenti tra i beni strumentali dell'Ordine;
 - valutare la necessità di continuare ad utilizzare, dismettere e riacquistare o spostare gli arredi presenti, o di acquistarne di nuovi, sentiti in merito anche i dipendenti dell'Ordine, al fine di definire un programma di dismissione e/o spostamento degli arredi esistenti ed eventualmente di acquisto di nuovi arredi;
 - richiedere, in base al programma di cui al punto precedente, cinque preventivi relativi all'eventuale acquisto e cinque preventivi a ditte di trasloco per lo spostamento e la eventuale dismissione;
 - relazionare, infine, al Consiglio che delibererà in merito.
- b. Il Consiglio delibera di affidare al Vice Presidente CORVIGNO ed al Tesoriere MAGLIO l'incarico di predisporre le note di sollecito e diffida per i colleghi morosi, da sottoporre alla firma del Presidente.
- c. Prende la parola il Vicepresidente MASI che presenta al Consiglio lo schema di contratto, che si allega al presente Verbale, da sottoscrivere con la ditta Pergola ADVpromedia redatto dall'Ente Comunicazione in base a quanto deliberato dal Consiglio al Punto 9 del Verbale nr. 13 del 26/02/2014. Il Consiglio, letto lo schema di Contratto, lo approva all'unanimità. Il Presidente FASULO informa quindi il Consiglio che alla luce del presente deliberato convocherà la ditta Pergola ADVpromedia per la firma del contratto e che le spese relative al Notiziario ed al Sito Web faranno rispettivamente capo al capitolo di Bilancio con codice 1.04.05 "Informazione e Spazi autogestiti" ed al capitolo di Bilancio con codice 1.03.18 "sito internet".

Il Vicepresidente MASI relaziona sulla necessità, già emersa in passato, per l'Ordine di dotarsi dell'ausilio di una società per le Attività di:

- media relations (Relazioni con i Media o Ufficio Media definito in genere Ufficio Stampa con rassegna media, redazione di comunicati stampa, invio dei comunicati stampa, recall mediatico, media monitoring delle uscite ottenute, organizzazione conferenze stampa e copertura mediatica di ogni altra iniziativa, organizzazione di convegni ed eventi);
- Attività web 2.0 di Community Manager (Creazione di profili Social sui principali canali web 2.0: facebook, twitter, google plus, youtube con aggiornamento quotidiano delle pagine mediante pubblicazione di post testuali, fotografici e con pubblicazione di video);
- Attività web 1.0 (Aggiornamento del sito dell'Ordine con news ed operazioni di Social sharing delle notizie sui canali social sopraindicati);
- Attività di newsletter;
- Direzione, coordinamento ed impaginazione giornale dell'Ordine.

Alla luce dell'importanza e della delicatezza delle attività appena descritte il Presidente FASULO ed il Vicepresidente MASI propongono di procedere ad un incarico fiduciario ad una società già conosciuta, ed hanno, pertanto, richiesto alla +Comunicazione di Francesca FASOLINO un preventivo, che si allega al presente Verbale. La spesa relativa farà capo al capitolo di Bilancio con Codice 1.03.18 "sito internet". Il Consiglio all'unanimità delibera l'approvazione del preventivo e dà mandato al Presidente di sottoscrivere un contratto biennale con la ditta +Comunicazione di Francesca FASOLINO per i servizi elencati nello stesso preventivo.

Prende la parola il Vicepresidente MASI che propone al Consiglio di impegnare per l'anno 2014 la somma residua del capitolo di Bilancio con codice 1.04.05 "Informazione e Spazi autogestiti" per la produzione di spot pubblicitari e/o filmati e per la relativa messa in onda in collaborazione con la Videoproduzioni S.r.l. di Avellino, come da listino prezzi allegato. Tali filmati e/o spot serviranno all'Ordine per promuovere le sue iniziative. Il Consiglio approva all'unanimità l'ipotesi di spesa entro la disponibilità residua di circa € 2800,00 a valere sull'annualità 2014 come da Bilancio e delega il Vicepresidente MASI all'organizzazione delle relative attività.

- d. Nell'ambito delle attività sportive e socio-culturali i Consiglieri MAGLIO e AQUINO propongono l'organizzazione di un Torneo di Tennis, riservato agli iscritti, da disputarsi dal 17 maggio al 1° giugno 2014, sui campi del Country Sport, struttura convenzionata con questo Ordine. La gestione tecnica del Torneo sarà curata dall'Avellino Tennis Academy che in base al numero di partecipanti ed alla eventuale presenza di colleghe tenniste potrà organizzare anche un torneo di doppio maschile e di doppio misto.

Per la gestione del Torneo singolare, doppio maschile e femminile, si prevede una spesa di € 600,00, comprendente il noleggio dei campi di gioco, materiale di gioco e spese accessorie.

In prosieguo a tale iniziativa è prevista altresì la partecipazione di una rappresentativa dell'Ordine ad un Torneo

provinciale di tennis a squadre tra le compagini degli altri Ordini e categorie professionali. Per la partecipazione a tale fase, organizzata sempre dall'Avellino Tennis Academy, è prevista una spesa di € 200,00, quale quota di iscrizione.

Il Consiglio ritenuta valida l'iniziativa tendente a favorire la socializzazione tra gli iscritti delibera all'unanimità la partecipazione ad entrambi gli eventi.

PUNTO 9

Nulla da trattare.

PUNTO 10

Nulla da trattare.

Del che è verbale che si chiude alle ore 21,00.

Il presente Verbale è redatto ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento delle attività del Consiglio e, quindi, le deliberazioni del Consiglio sono immediatamente esecutive e valide.

IL SEGRETARIO
(ing. Antonio PISANO)

IL PRESIDENTE
(ing. Antonio FASULO)