

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IANNACCONE ANTONIO**
Indirizzo **VIA PASTINO, 21 – 83020 CONTRADA (AV)**
Telefono **0825 1912005 – 329 3173500**
E-mail antonioiannaccone6@virgilio.it

Pec **antonio.iannaccone1@pec.commercialisti.it**
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **04/08/63 - CONTRADA - (AV)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/01/1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione di Dottore Commercialista**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, Bilancio, Tributi, Contenzioso, Revisione -**

- Date (da – a) **01/05/1999 – 31/03/2004**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Contrada (AV)**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Revisore dei Conti**

- Date (da – a) **Dal 01/04/2005 al 31/05/2007**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Serino (AV)**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Revisore dei Conti**

- Date (da – a) **Dal 01/05/2005 al 30/06/2011**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Autoservizi Irpini S.p.A.**
• Tipo di azienda o settore **Autotrasporti**
• Tipo di impiego **Componente collegio sindacale**

- Date (da – a) **Dal 01/07/2007 al 31/05/2010**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Pratola Serra (AV)**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Presidente Nucleo di Valutazione**

- Date (da – a) **Dal 01/01/2012 al 31/12/2014**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di San Mango sul Calore (AV)**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Revisore dei Conti**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Abilitazioni professionali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Altri titoli

Dal 01/03/2012 al 31/12/2014

Comune di Castelvete sul Calore (AV)

Ente locale

Revisore dei Conti

Dal 01/01/2016 al in corso

Comune di San Mango sul Calore (AV)

Ente locale

OIV

Dal 01/09/2019 al in corso

ANCE AVELLINO

Associazione Costruttori

Adempimenti contabili e fiscali

1984 - 19/02/1990

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Indirizzo Economia e Commercio

Diploma di laurea in Economia e Commercio - conseguito con **102/110**

1993 - 1994

Master in Management per le piccole imprese – Scuola di Management "Luiss"

Specializzazione post-laurea nelle discipline economico-tecniche applicate alle piccole imprese

1995 - 1996

Master in Management per la gestione finanziaria dell'impresa minore – Scuola di Management "Luiss"

Specializzazione post-laurea nella discipline finanziaria applicate alle piccole imprese

Dottore Commercialista (abilitazione conseguita nella I sessione 1990)

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti al n. 177 dal 14/01/1991

Iscritto al Registro dei Revisori legali n. 30120 dal 21/04/1995

Anno scolastico 1981 - 1982

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Amabile" di Avellino

Ragioneria

Diploma di Ragioniere e perito commerciale - votazione: 50/60

Scuola Secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

A1 – Utente base

A1 – Utente base

A1 – Utente base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di team management acquisite nei ruoli ricoperti e nei corsi frequentati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di PC, tecnologie multimediali e principali software applicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Lettura

Viaggi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso del "Foglio di Congedo Illimitato"

PUBBLICAZIONI

ALTRI INCARICHI CONFERITI

DOCENZE

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196/2003.

Contrada 30/01/2021

Firmato
dott. Antonio Iannaccone
