

REGOLAMENTO PER RETRIBUZIONI E RIMBORSI SPESE
approvato nella seduta di Consiglio del 21 luglio 2008

a) RETRIBUZIONI

Sono soggetti a retribuzione gli incarichi per lezioni connesse a corsi, seminari ed attività di formazione in genere affidati ad esperti previa determinazione del compenso da parte del Consiglio e successiva convenzione.

Sono soggetti a retribuzioni gli incarichi per consulenze, pareri e similari affidati ad esperti.

Non sono retribuibili le attività istituzionali compiute, per conto dell'Ordine, dai Consiglieri ed Iscritti, né le partecipazioni a commissioni dell'Ordine.

b) SPESE

Sono rimborsabili le spese sostenute da:

- 1) Iscritti all'Ordine quando esercitano un'attività su incarico del Consiglio.
- 2) I Consiglieri, per attività istituzionali svolte fuori dalla città ove ha sede l'Ordine e, se residenti fuori dalla città sede dell'Ordine, per la partecipazione alle sedute del Consiglio.
- 3) Impiegati su mandato specifico del Consiglio.
- 4) Esperti quando, su mandato del Consiglio, operano a supporto di attività istituzionali.

Sono, inoltre, soggette a rimborso le spese per la partecipazione a Congressi e a Commissioni solo se preventivamente approvate dal Consiglio (ad eccezione della Commissione Parcelle il cui compenso resta quello già deliberato).

c) RIMBORSO SPESE

SPESE DI VIAGGIO

- 1) Mezzo Pubblico:
Rimborso del biglietto di qualsiasi mezzo pubblico.
- 2) Mezzo Proprio:
Rimborso pari ad 1/5 del prezzo della benzina super per kilometro maggiorato del 20% per tener conto dell'incidenza, in termini di costo, del logorio dei materiali componenti il mezzo.
Rimborso delle spese di pedaggio autostradale, custodia e trasbordo del mezzo.
L'uso del mezzo proprio é consentito previa dichiarazione dell'interessato che sollevi l'Ordine da qualsiasi responsabilità in merito all'uso dello stesso mezzo.
Nel caso di partecipazione contemporanea di più Consiglieri a Congressi ecc. è consentito l'uso, con relativo rimborso, di un unico mezzo proprio per ogni due Consiglieri.
Il rimborso avviene con liquidazione da parte del Tesoriere previa presentazione delle spese documentate ed intestate all'interessato o all'Ordine.

VITTO ED ALLOGGIO

- 1) Rimborso delle spese di vitto per un pasto (nei limiti di € 50,00) in caso di missione di durata superiore a 4 ore e inferiore a 8 ore.
- 2) Rimborso delle spese per due pasti (nei limiti di € 50,00 per pasto) in caso di missione di durata superiore a 8 ore ed inferiore a 15 ore.
- 3) Rimborso delle spese di pernottamento per missione superiore alle 15 ore in alberghi fino a 4 stelle.

Il rimborso avviene con liquidazione diretta da parte del Tesoriere previa presentazione delle spese documentate ed intestate all'interessato a all'Ordine.

Eventuali spese, infine, non specificatamente previste dal presente regolamento, devono essere preventivamente approvate dal Consiglio.